

## Cuprins

1. [Principii generale](#)
2. [Structura și funcțiile catedrei](#)
3. [Organizarea conducerii catedrei](#)

### 1. Principii generale

1.1. Catedra în cadrul Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Catedra) este principala subdiviziune didactică și științifică în structura Universității, care funcționează în baza prevederilor Legii Învățământului, Chartei Universitare a UTM, prezentului regulament, regulamentelor, instrucțiunilor și deciziilor respective de conducere ale Ministerului Educației și Tineretului, precum și ale altor regulamente și hotărâri ale Universității.

1.2. Catedra are drept scop organizarea și realizarea la un nivel înalt a activităților didactice, metodice, consultative și științifice la una sau mai multe discipline înrudite.

1.3. Catedra are următoarele sarcini:

- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare, proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- asigurarea metodică a procesului didactic;
- organizarea cercetărilor științifice;
- pregătirea și perfecționarea cadrelor științifice și didactice prin masterat, doctorat și postdoctorat;
- asigurarea lucrului educativ cu studenții.

## **Regulament "Catedre"**

Scris de Administrator

Duminică, 29 Martie 2009 12:45 - Ultima actualizare Joi, 06 Mai 2010 08:55

---

1.4. Înființarea și suspendarea funcționării catedrei se argumentează de către Consiliul facultății și se confirmă de către Senatul Universității, de comun acord cu Ministerul Educației și Tineretului.

1.5. Catedra poate avea statut de catedră de profil sau de instruire generală.

## **2. Structura și funcțiile catedrei**

2.1. Catedra este o subdiviziune de bază a Universității cu caracter didactico-științific, constituită pe o disciplină, pe secvențe ale acesteia sau, după caz, pe grupuri de discipline circumscrise unui domeniu bine delimitat al științei.

2.2. Catedra întocmește state de funcțiuni de personal didactic propriu, care cuprind cadre didactico-științifice, cadre de cercetare și cadre didactice auxiliare.

2.3. În plan didactic, catedra este o structură completă, care acoperă întreaga gamă de activități didactice (cursuri, seminare, lucrări practice și de laborator, stagii de practică, îndrumarea individuală a studenților) și cuprinde profesori universitari, conferențieri universitari, lectori superiori universitari, lectori universitari și asistenți universitari, doctoranzi și executanți tehnici (cadre didactice auxiliare) în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a procesului didactic.

2.4. Efectivul catedrei cuprinde de regulă, 10-30 posturi didactice. În cazul în care pentru anumite discipline limita minimă nu este îndeplinită, iar disciplinele respective, prin specificitatea lor, nu pot fi alocate catedrelor existente, Senatul Universității, de comun acord cu Ministerul Educației și Tineretului, poate aborda coborârea acestei limite.

2.5. Catedrele generale: catedra de cultură fizică și sport, catedra de limbi moderne; catedra de

## Regulament "Catedre"

Scris de Administrator

Duminică, 29 Martie 2009 12:45 - Ultima actualizare Joi, 06 Mai 2010 08:55

---

științe socio-umanistice, economice, etc., după caz, pot cuprinde mai mult de 30 posturi didactice.

2.6. În cadrul catedrei cu un efectiv mare (peste 20 de posturi) se pot constitui sectoare de discipline sau secvențe ale acestora, conduse de șefi, subordonați nemijlocit șefului catedrei și remunerați din surse extrabugetare.

2.7. Catedra este înființată dacă cel puțin 50 la sută din cadrele didactice au grade științifice sau titluri didactico-științifice în domeniul respectiv.

2.8. Posturile didactice ale catedrei sunt ocupate de cadre didactice pe bază de concurs în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat în modul stabilit.

2.9. Pentru atingerea scopului și sarcinilor stabilite, catedra îndeplinește următoarele funcții:

- participă la elaborarea concepțiilor de instruire la diferite trepte ale învățământului sau la diferite discipline a planurilor de învățământ;
- elaborează programele de învățământ la disciplinele catedrei;
- promovează cursuri de lecții (prelegeri), cursuri speciale, lucrări practice și de laborator, seminare la un înalt nivel științifico-metodic;
- organizează stagiile de practică ale studenților;
- organizează lucrul de sine stătător al studenților;
- organizează susținerea colocviilor, examenelor de curs și de licență la disciplinele catedrei;
- dirijează procesul de pregătire și de susținere a proiectelor de an și de licență ale studenților, precum și a tezelor la învățământul postuniversitar specializat;
- asigură informațional și metodic procesul didactic, elaborează recomandări metodice, materiale didactice, manuale, dicționare, etc;
- realizează investigații științifice după planurile individuale, catedrale și instituționale, la comandă sau pe bază de contract, etc;
- organizează desfășurarea conferințelor, olimpiadelor, cercurilor științifice, concursurilor de creație a studenților;
- discută tezele de doctor și de doctor habilitat prezentate la catedră;
- pregătește avize la manuale, lucrări didactice și științifice (monografiile, teze de doctor,

## Regulament "Catedre"

Scris de Administrator

Duminică, 29 Martie 2009 12:45 - Ultima actualizare Joi, 06 Mai 2010 08:55

---

autoreferate, etc.);

- promovează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante ale catedrei și conferire a titlurilor științifico-didactice;
- organizează stagii, perfecționări, recalificări a cadrelor didactice;
- organizează diferite măsuri educaționale cu scopul de a lărgi orizontul de cunoștințe al studenților;
- efectuează lucrări de secretariat.

### 3. Organizarea conducerii catedrei

3.1. Conducerea executivă a catedrei este înfăptuită de șeful catedrei, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat în modul stabilit.

3.2. Șeful catedrei în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:

- acționează în numele catedrei, reprezentând-o atât în cadrul Facultății, Universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
- este subordonat nemijlocit decanului facultății;
- înfăptuiește conducerea generală a catedrei;
- elaborează planul anual de lucru al catedrei care cuprinde activități didactice, didactico-metodice, de cercetare, instructiv-educaționale, etc.;
- organizează lunar și conduce ședințele catedrei, asigurând îndeplinirea hotărârilor primite;
- repartizează funcțiile între colaboratorii catedrei și controlează îndeplinirea lor;
- participă la elaborarea planurilor de învățământ;
- elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al catedrei și îl prezintă spre aprobarea Consiliului facultății;
- calculează și distribuie volumul anual de lucru între membrii catedrei, ținând cont de normele didactice stabilite pentru fiecare categorii de cadre didactice;
- aprobă planurile individuale de lucru ale colaboratorilor catedrei;
- vizează programele de învățământ la disciplinele catedrei și le prezintă spre examinare Consiliului facultății;

## **Regulament "Catedre"**

Scris de Administrator

Duminică, 29 Martie 2009 12:45 - Ultima actualizare Joi, 06 Mai 2010 08:55

---

- organizează, coordonează și îndeplinește controlul realizării procesului de studii la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizează pregătirea cadrelor științifice, examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de membrii catedrei, precum și lucrările competitorilor din alte instituții de învățământ superior;
- organizează realizarea planului de investigații științifice;
- asigură realizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante ale catedrei;
- anual pregătește și prezintă spre aprobare Consiliului facultății darea de seamă privind activitatea didactico-științifică și educativă a catedrei;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul catedrei.

**Aprobat prin hotărârea Senatului Universității Tehnice a Moldovei,  
proces verbal  
nr. 5 din 28.01.2003.**