



Universitatea Tehnică a Moldovei

**Regulament
privind organizarea evaluării
activității de învățare a studenților**

Chișinău - 2011

Ministerul Educației
al Republicii Moldova

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A
MOLDOVEI



Министерство Просвещения
Республики Молдова

ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОЛДОВЫ

ORDIN

« 07 » 12 2011

П Р И К А З

Nr. 1032-r

Ref.: Regulamentul privind organizarea
evaluării activității de învățare a studenților

ORDON:

1. Prin prezentul se pune în aplicare Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților aprobat în ședința Consiliului de administrație din 5 decembrie 2011.
2. Decanii facultăților, șefii de catedră, cadrele didactice în organizarea evaluării activității de învățare a studenților vor asigura respectarea prevederilor Regulamentului nominalizat.
3. Se abrogă Regulamentul cu privire la evaluările curente și finale, pus în aplicare prin ordinul nr.789-r din 19.10.2004, modificările ulterioare a acestuia, aprobate prin ordinul nr.928-r din 21.12.2004 și Regulamentul cu privire la evaluările curente și finale la ciclul I în învățământul cu frecvență redusă în UTM, pus în aplicare prin ordinul nr.300-r din 22.05.2006.
4. Prezentul ordin urmează a fi adus la cunoștință tuturor subdiviziunilor universitare implicate în organizarea și asigurarea procesului didactic.
5. Controlul executării ordinului se impune dlui P.Todos, prim-prorector, prof.univ.dr.

Ion Bostan

Rector, academician

Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților

1. Dispoziții generale

1. Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:
 - Legii Învățământului nr. 547 adoptată la 21.07.95 cu modificările ulterioare;
 - Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu;
 - Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studențilorși are ca scop ordonarea procesului de evaluare a cunoștințelor și activizarea muncii de sine stătătoare a studenților pe parcursul studiilor.
2. **Evaluarea** studenților este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii studenților pe parcursul studierii disciplinei, precum și competențele de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor la disciplina respectivă. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează *sistemul de evaluare a performanțelor studenților*.
3. Evaluarea studenților reprezintă actul didactic prin care se evidențiază în mod curent, periodic și final, cantitatea și calitatea cunoștințelor și competențelor dobândite de către aceștia la materiile de studiu.
4. Țintele principale ale activităților evaluative le constituie competențele dobândite de studenți pe parcursul predării – învățării fiecărei discipline, stipulate în „Cadru național al calificărilor”. Modul de evaluare și examinare la fiecare disciplină curriculară ține cont de obiectivele planificate.
5. În sistemul universitar evaluarea determină orice proces care măsoară și apreciază cunoștințele, aptitudinile și atitudinile fiecărui student în domeniul de specializare.
 1. 5.1. Diferitele forme de evaluare vizează:
 - evaluarea cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, competențelor studentului, precum și a calităților atitudinale specifice domeniului;
 - motivarea învățării prin oferirea unui feed-back pentru a ajuta studentul să-și cunoască și să-și îmbunătățească performanțele;
 - oferirea unui cadru general care permite stabilirea obiectivă a performanțelor studentului.
 1. 5.2. În evaluarea studenților urmează să se respecte următoarele principii generale:
 - evaluarea studenților este echitabilă, corectă și fiabilă;
 - evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;
 - sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajarea învățării integrate;
 - stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
 - studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv;
 - obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul ales.
6. Calitatea și eficiența evaluării depind nemijlocit, atât de formele de evaluare – în funcție de perioada de studiu, procedeul de efectuare și caracteristicile notării – cât și de corectitudinea, obiectivitatea și responsabilitatea examinerilor.

2. Descrierea probelor de evaluare

2.1. Forma de evaluare

1. Sistemul de evaluare a activității studentului conține diferite forme de verificare și algoritmi de notare. Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: *examen, proiect/teză, lucrare grafică și de calcul*.
2. Modul de evaluare a rezultatelor învățării se stabilește de către titularul disciplinei în programa de învățământ a acesteia.
3. Rezultatele evaluărilor curente și finale se apreciază cu punctaj respectiv, care se notează în borderou și se iau în considerație la determinarea notei finale la disciplina respectivă.

2.2. Tipurile de evaluare

1. **Evaluarea studenților** se realizează pe toată durata procesului de predare – învățare. Tipurile de evaluare se definesc după obiectivele urmărite, după funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, după frecvența și momentul în care se realizează evaluările.
2. Evaluarea cunoștințelor studenților se efectuează în două etape: evaluarea curentă (pe parcursul semestrului și în cadrul sesiunii intermediare) și evaluarea finală (în sesiunea de examene).
3. Evaluarea curentă a cunoștințelor studenților are ca scop controlul continuu și activizarea lucrului de sine stătător al studenților .
4. **Tipurile de evaluare** se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea curentă (continuă / formativă) și evaluarea finală (sumativă).

2.2.5 **Evaluarea inițială** este o evaluare care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o *evaluare diagnostică* prin care se realizează:

- a) cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la învățarea noilor cunoștințe și capacități;
 - b) culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
 - c) stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului școlar, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.
6. **Evaluarea curentă** se realizează pe parcursul perioadei de studiu a disciplinei de învățământ, respectiv în cursul semestrelor, prin examinări periodice scrise sau orale, lucrări practice și de laborator, referate, întocmire de proiecte ș.a. Evaluarea curentă este o *evaluare formativă* prin care se realizează:
- a) obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

- b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

2.2.7. **Evaluarea finală**, numită și *sumativă*, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor de învățământ), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene și prin examenele de finalizare a programelor de studii.

2.3. Criterii de evaluare

2.3.1. **Criteriile de evaluare** se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor studenților. În cadrul formelor de examinare și notare, criteriile de evaluare au rolul de a asigura o relație cât mai directă între nivelurile de performanță dovedite de studenți și treptele scării de evaluare desemnate prin note sau prin calificative. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optimum de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau/și de către cadre didactice diferite.

2.3.2. În funcție de aria de aplicabilitate, criteriile de evaluare sunt grupate în două categorii: criterii generale și criterii specifice.

- a) **Criteriile generale de evaluare** sunt criterii cu aplicabilitate largă, la toate disciplinele de învățământ. Acestea reflectă strategia Universității în materie de învățământ și au rolul de a orienta activitatea de învățare a studenților și activitatea de predare a cadrelor didactice în realizarea acestei strategii. Principalele criterii generale de evaluare sunt:

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.

- b) **Criteriile specifice de evaluare** sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

2.3.3. La criteriile de performanță enunțate anterior se pot adăuga și criterii vizând **aspectele atitudinale și motivaționale** ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminare, frecvența la cursuri etc.

2.4. Elaborarea subiectelor pentru evaluările curente și finale

1. Elaborarea subiectelor se va face astfel încât să se asigure același grad de dificultate pentru toți studenții, iar redactarea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.
2. Subiectele probelor orale sau scrise vor fi avizate de către șefii de catedră care verifică gradul de dificultate și conformitatea cu conținutul programelor analitice.
3. **Biletul de examen** este un document în format standard, care conține subiectele de examen. El este numerotat și semnat de cadrul didactic, examinat la ședința catedrei și aprobat de șeful catedrei. În cazul examenelor orale, numărul biletelor de examen trebuie să fie mai mare decât efectivul grupei de studenți. Pentru examenul scris este obligatoriu elaborarea a cel puțin zece bilete. Lista subiectelor, formulată de cadrul didactic, este pusă la dispoziția studenților. Aceasta poate conține, pe lângă tematica impusă, și principalele noțiuni și cuvinte cheie.

4. *Baremul de notare* este documentul complementar al procesului de evaluare care este întocmit de profesorul examinator pe parcursul formulării subiectelor, și este adus la cunoștința studenților odată cu terminarea probei scrise (de ex. prin afișare pe ușa sălii). Elaborarea baremului este recomandat și în cazul probelor orale, având importanță în cazul eventualelor contestații.
5. Pentru eficientizarea evaluării prin proba scrisă se utilizează **testele docimologice**, prin intermediul cărora profesorul realizează o identificare mult mai precisă și riguroasă a nivelului de performanță la care au ajuns studenții.
6. **Testul docimologic** reprezintă un *instrument de evaluare complex format dintr-un ansamblu de sarcini de lucru (probe sau întrebări – numite itemi), ce permit măsurarea și aprecierea nivelului de pregătire al studenților, precum și a nivelului de formare și dezvoltare a unor capacități și competențe*. Rezultatul testului docimologic pune în evidență progresul / regresul înregistrat de student într-o perioadă de timp, constituind și un indicator de eficiență a activității profesorului, deoarece oferă, pe baza unor măsurători și aprecieri, informații pertinente cu privire la modul de realizare a obiectivelor didactice.
7. **Organizarea testului** reprezintă gruparea itemilor de același tip și eșalonarea lor în ordinea dificultății, începând cu cei mai ușori și terminând cu cei mai dificili. În același timp, se estimează timpul de lucru necesar pentru rezolvarea probei.
8. **Cuantificarea testului** desemnează atribuirea punctajului pentru rezolvarea corectă a itemilor. Punctajul însumat constituie scorul testului, care va fi apoi transformat în note sau calificative. Fiecărui item i se acordă un punctaj, în funcție de dificultatea acestuia.
9. Un test docimologic este însoțit de **barem** (o grilă de notare), care prevede un anumit punctaj pentru rezolvarea corectă a fiecărui item.
10. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al numărului subiectelor chestionate; examinarea trebuie să urmărească a stabili volumul și calitatea cunoștințelor acumulate de student din materia predată la disciplina la care susține evaluarea, capacitatea sa de orientare și sinteză și, în mod deosebit, aptitudinea lui de utilizare creativă și independentă a cunoștințelor în diverse aplicații.
11. Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților, cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, **tematica definitivă a examenelor**, în care se vor preciza conținuturile (cunoștințele, capacitățile) din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.
12. Potrivit principiului *evaluarea trebuie să urmeze predarea*, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și seminar (laborator, practică), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual bibliografic - sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin pachetul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografiile recomandate studenților în cadrul activităților didactice din cursul semestrului.
13. Examenele și verificările se desfășoară **în fața unei comisii alcătuite din cel puțin două cadre didactice**: cadrul didactic care a predat cursul și cel care a condus seminarul și/sau activitatea de laborator. În cazul în care titularul de curs a condus și aplicațiile, șeful catedrei va numi un al doilea cadru didactic în comisie. Membrii comisiei vor semna toate colile folosite de student pe parcursul examinării (coli de examen, ciorne etc.)

3. Organizarea și desfășurarea evaluării curente și finale

- .1 Activitatea de învățare a studentului pe parcursul studiilor este verificată prin evaluări curente în sesiunile intermediare și la finele semestrelor, iar finalitățile instruirii - în timpul sesiunilor de examene prin evaluări finale/sumative.
- .2 Pentru prima evaluare curentă a fiecărui semestru în calendarul universitar este prevăzută o sesiune intermediară în săptămâna a 9-a a semestrului. A doua evaluare curentă se efectuează în săptămâna a 13-ea a acestora.
- .3 Evaluarea curentă se efectuează cu note estimative (conform scalei de la 10 la 1), care însumează notele pentru activitățile la orele practice/seminarii, de laborator, pentru executarea lucrărilor grafice și de calcul, lucrărilor individuale, referatelor și pentru atestări. Ponderea componentelor nominalizate ale evaluărilor curente se stabilește la ședința catedrei și se anunță studenților la începutul semestrului respectiv.
- .4 Elemente importante de evaluare curentă sînt atestările, care se realizează după cum urmează:
 - la disciplinele cu 3 și mai multe ore de studii pe săptămână - două atestări, prima – în sesiunea intermediară la majoritatea disciplinelor (la 1,2 discipline în săptămâna a 8-a), a doua – în săptămâna a 13-ea în cadrul orelor de studii sau în afara orarului.
 - la disciplinele cu 1 - 2 ore de studii pe săptămână - o atestare în săptămâna a 13-ea ;
 - în cazul studierii disciplinei în modul - o atestare, efectuată în a 5-a (a 4-a) săptămână de studii.
- .5 Modalitatea atestării studenților la fiecare disciplină se stabilește de către catedra respectivă și se aduce la cunoștința studenților la începutul semestrului. Atestarea, de regulă, se va efectua prin lucrări de control scrise (testări orale) pe marginea materialului teoretic expus către momentul atestării.
- .6 Responsabilitatea evaluării curente a studenților, inclusiv și a atestărilor ca componentă a acesteia, se impune titularului la disciplina respectivă.
- .7 Rezultatele evaluării curente se includ în borderouri și în registrul grupei academice. Borderourile se eliberează de către decanate, cadrele didactice fiind obligate să le returneze conform prevederilor stabilite de decanate.
- .8 La momentul realizării evaluărilor curente în borderouri se includ numai notele de promovare a acestora. Completarea definitivă a borderourilor, inclusiv și cu note de nepromovare, se va efectua de cadrele didactice în ajun de examenul final.
- .9 Studenții nepromovați în baza evaluărilor curente au dreptul la 2 reevaluări, care vor fi susținute până la examenul final la disciplină. Cadrele didactice sunt obligate să organizeze până la începutul sesiunii de examene reevaluările, conform unui orar alcătuit în acest scop și adus la cunoștință studenților.
- .10 De decanii facultăților sunt acceptate reevaluări curente după sesiunea de examen, fie în cazul neprezentării motivate a studenților la ele până la sesiune, fie în cazuri excepționale. Rezultatele reevaluărilor realizate după sesiunea de examene se includ în borderouri de reexaminare cu aceeași structură ca borderoul de bază.
- .11 Rezultatele evaluărilor curente se iau în considerație la evaluările finale, având o pondere după cum urmează:
 - la învățământul de zi 60 la sută din nota finală;
 - la învățământul cu frecvență redusă 20 la sută din nota finală la disciplinele fără proiecte/lucrări de an și 40 la sută din nota finală la disciplinele cu proiecte/lucrări de an;

- la disciplinele cu proiecte/lucrări de an din ponderile pentru evaluările curente de 60 la sută (învățământ de zi) și 40 la sută (învățământ cu frecvență redusă), 30 la sută se vor acorda pentru aceste proiecte/lucrări.
 - ponderile nominalizate vor include rezultatele tuturor activităților în cadrul învățării disciplinei.
- .12 Studenții care n-au promovat evaluările/reevaluările curente nu se admit la examenul respectiv și sunt obligați să repete disciplina și toate activitățile aferente ei.
 - .13 Se acceptă eliberarea de la examen (la decizia titularului), ca măsură de încurajare a studenților, care dau dovadă de frecvență exemplară, sânguință deosebită pe parcursul semestrului și evaluările curente ale căror au fost apreciate cu note de 9 – 10 puncte.
 - .14 Nota finală la disciplină va exprima suma punctajului obținut prin înmulțirea notelor de apreciere a activităților pe componente (evaluare curentă, proiect/lucrare de an, examen) la coeficienții de pondere respectivi, nominalizați în p. 3.11, precum și în borderourile respective, care vor fi eliberate de către decanate examinatorului. Fiind calculată cu două zecimale, nota finală se va rotunji în modul obișnuit.
 - .15 Evaluarea finală va fi considerată „nepromovată” în cazul notei insuficiente la examen pentru disciplina respectivă.
 - .16 Evaluarea curentă/ finală a cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1. Notele de la “5” până la “10”, obținute în rezultatul evaluării finale, permit obținerea creditelor alocate disciplinei, conform planului de învățământ.
 - .17 Rezultatele evaluărilor curente și finale la fiecare disciplină se examinează la ședința catedrei respective. În această bază catedra elaborează măsuri de perfecționare a formelor și metodelor de instruire, de intensificare a consultațiilor și a muncii de sine stătătoare a studenților.
 - .18 La ședințele Consiliilor de administrație / Consiliilor facultăților periodic se vor examina rezultatele evaluărilor curente și finale și se vor adopta decizii respective privind perfecționarea activității de studii, eficientizarea acesteia.
 - .19 Evaluarea și finalizarea programului de studiu (examen de licență, teză de master) se efectuează conform Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului, nr. 84 din 15.02.2008 Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1451 din 24 decembrie 2007, ghidurilor universitare „Elaborarea și susținerea tezelor/proiectelor de licență” (UTM, 2010), „Elaborarea și susținerea tezelor de master” (UTM, 2010).
 - .20 Evaluările curente și finale sunt obligatorii pentru toți studenții, care urmează studiile superioare de licență, ciclul I și studiile superioare de masterat, ciclul II .

4. Implicarea noilor tehnologii informaționale

- 4.1. În funcție de dotarea hard și soft disponibilă, se va promova și se va extinde utilizarea sistemelor informaționale pentru instruire și evaluare, inclusiv:
 - 4.1.1. Se vor elabora în format electronic Curriculum-ul (programele de învățământ), cursurile de prelegeri, graficul procesului de studii etc., cu plasarea acestora pe pagina web a universității.
 - 4.1.2. Se va iniția procesul de implementare a sistemelor de management al procesului de instruire, utilizându-se în acest sens softuri specializate cu acces gratuit (ex.: MOODLE).
 - 4.1.3. Se vor experimenta la nivel de fază-pilot metodele de înregistrare electronică a performanțelor studenților.

5. Dispoziții finale

5.1. Regulamentul se pune în aplicare începând cu a.u 2011/2012.

5.2. Orice modificare ulterioară se va aproba de către Consiliul de administrație al universității.

Anexa 1

Scala de notare

Nota 10 sau „**excelent**” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de cursul/modulului.

Nota 9 sau „**foarte bine**” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu coteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

Nota 8 sau „**bine**” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de cursul/modulului.

Notele 6 și 7 sau „**satisfăcător**” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.

Nota 5 sau „**slab**” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întimpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.

Notele 1 și 2 sau „**nesatisfăcător**” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 –30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult. 85.