

Regulament cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice la UTM

I. Dispoziții generale

1. Formarea continuă a cadrelor didactice este un proces direcționat de formare profesională psiho-pedagogică, perfecționare continuă în domeniul respectiv de activitate pedagogică și științifică pe parcursul întregii cariere profesionale.
2. Formarea continuă a cadrelor didactice este o obligațiune funcțională determinată prin Legea învățământului a Republicii Moldova și Charta Universității.
3. Formarea continuă a cadrelor didactice se efectuează pe parcursul întregii activități profesionale. Instruirea prin diverse programe de formare continuă se efectuează după necesitate, dar nu mai rar de o dată în cinci ani.
4. Periodicitatea perfecționării cadrelor didactice este determinată de către rectorul Universității în baza propunerilor șefilor de catedră (sau a altor subdiviziuni), luându-se în considerație specificul domeniului de activitate a cadrelor didactice și posibilitățile de realizare a programelor de formare continuă.
5. Formarea continuă a cadrelor didactice include formarea inițială și periodică psiho-pedagogică, perfecționarea măiestriei pedagogice, perfecționarea, reciclarea și, la necesitate, recalificarea profesională.
6. Modalitățile de formare continuă a cadrelor didactice includ: studii de masterat psiho-pedagogic și masterat profesional, cursuri de perfecționare a măiestriei pedagogice și științifico-didactică, stagii de perfecționare la întreprinderi, instituții de învățământ și de cercetare din țară și de peste hotare. Participarea cadrelor didactice cu rapoarte sau exponate la expoziții, conferințe, seminare, simpozioane naționale și internaționale este considerată ca o formă suplimentară de perfecționare.
7. Formarea continuă a cadrelor didactice poate fi efectuată cu extragerea totală (pe parcursul perfecționării) sau parțială din câmpul muncii, prin instruire la distanță în conformitate cu planurile individuale.
8. Programele de formare profesională continuă pentru cadrele didactice, ce sunt atestate cu documentele (certIFICATELE) de absolvire ale Ministerului Educației, sunt stabilite în limitele:
 - o formare inițială psiho-pedagogică - minimum 144 ore;
 - o recalificare pedagogică - minimum 500 ore;
 - o stagiul la întreprinderi sau instituții de învățământ - 100 - 500 ore;
 - o perfecționare - 72 - 500 ore.
9. Numărul total de ore de formare continuă acumulate de cadrele didactice pe parcursul a cinci ani prin diferite modalități de perfecționare trebuie să fie de cel puțin 240 ore, inclusiv minimum 100 ore stagiul de perfecționare la întreprinderile de profil sau instituțiile de cercetări științifice.
10. Rezultatele formării profesionale continue se iau în considerație la alegerea, realegerea cadrelor didactice prin concurs, avansarea în post și stabilirea suplimentelor la salariul de bază.

II. Obligațiuni și responsabilități privind planificarea, organizarea și evidența formării continue a cadrelor didactice ale UTM

1. În conformitate cu Charta universitară cadrele didactice - științifice sunt obligate de a-și perfecționa permanent nivelul profesional și cultural.
2. Activitățile de formare continuă a cadrelor didactice se includ în planurile individuale și planurile de lucru ale cadrelor. Dările de seamă a cadrelor didactice, șefilor de catedre, facultăților și Universității includ compartimentele respective de perfecționare a cadrelor didactice.
3. Participarea cadrelor didactice în perfecționarea personalului din economia națională se consideră ca activitate ce contribuie la perfecționarea competenței profesionale proprii și la stabilirea relațiilor de colaborare ale catedrelor respective cu agenții economici în conformitate cu domeniile de activitate.
4. Responsabil de planificarea și crearea condițiilor pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice la catedră este șeful de catedră (subdiviziune universitară).
5. Planificarea și organizarea în comun cu Centrul P.R.C. a formării continue a cadrelor didactice la facultate este persoana responsabilă de formarea continuă la facultatea respectivă.
6. Responsabili de realizarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice sunt:
 - o organizarea studiilor de masterat - prorectorul responsabil de studiile de masterat;
 - o formarea psiho-pedagogică și perfecționarea măiestriei pedagogice, organizarea cursurilor de perfecționare și recalificare a cadrelor didactice - prorectorul pentru formarea continuă, Centrul P.R.C.;
 - o organizarea stagiilor la întreprinderi, instituții de învățământ și de cercetare - șefi de catedre, prorectorul pentru cercetare științifică;
 - o organizarea stagiilor peste hotare - șefi de catedre, prorectorul pentru relațiile internaționale, Departamentul Cooperării Internaționale.
7. Evidența formării profesionale continue a cadrelor didactice se efectuează de către Serviciul Personal pentru cadrele didactice.

III. Organizarea stagiului de perfecționare a cadrelor didactice

1. Stagiul este o formă individuală de perfecționare a cadrelor didactice, obiectivul principal al căreia este înnoirea și aprofundarea cunoștințelor și abilităților în domeniile psiho-pedagogice, științifico - didactice, tehnică și tehnologii moderne, economico - manageriale, studiere a formelor, metodelor și tehnologiilor moderne de instruire, a experienței avansate.
2. Stagiul se efectuează în instituții de învățământ, la întreprinderi, instituții de cercetări științifice din țară și de peste hotare.
3. Stagiul cadrelor didactice titulare se efectuează cu periodicitatea de cel puțin o dată în cinci ani în conformitate cu planurile individuale de stagiul ale cadrelor didactice.
4. Planurile individuale de stagii a cadrelor didactice se elaborează și se coordonează de către catedre cu întreprinderile sau organizațiile la care se vor efectua stagiile, se examinează la Consiliul facultății și se aprobă de către decanul facultății. Planul individual de stagiul include studierea unor probleme concrete din domeniul profesional tehnic, economico - managerial, sau a altor probleme de interes comun pentru catedră, profesor și întreprindere.
5. Stagiile cadrelor didactice ale Universității se efectuează în conformitate cu Planul anual de formare continuă, aprobat de rector la propunerile facultăților. Responsabili de elaborarea Planului anual de formare continuă a cadrelor didactice ale Universității sunt prorectorul pentru formarea continuă și șef Serviciul Personal.
6. La elaborarea Planului anual de formare continuă a cadrelor didactice se ține cont de necesitatea asigurării permanente a calității pregătirii și perfecționării cadrelor ingineresti la Universitate, propunerile facultăților, prevederile actelor legislative privind formarea continuă, resursele financiare destinate formării continue. În Planul anual se vor include propunerile facultăților în corespundere cu acordurile bilaterale cu întreprinderea, instituția de învățământ sau de cercetare. În cazul stagiilor peste hotare acestea se organizează în baza acordurilor bilaterale de cooperare interuniversitară, programelor internaționale de cooperare sau acordurilor interguvernamentale.
7. Cadrele didactice sunt îndreptate la stagii în baza cererii personale a profesorului, avizată de șeful de catedră, decanul facultății și prorectorul respectiv (formare continuă, cercetări științifice sau relații internaționale). În baza cererii a cadrului didactic cu avizele respective se emite ordinului Universității de efectuare a stagiului.
8. La finalizarea stagiului profesorul prezintă darea de seamă, semnată și de către conducătorul întreprinderii la care s-a efectuat stagiul. Catedra (sau subdiviziunea universității) la ședință examinează darea de seamă și primește decizia respectivă de aprobare, completare sau respingere a dării de seamă, primește decizia de a recomanda rezultatele stagiului spre utilizare la întreprindere, în procesul de instruire a studenților, perfecționare a personalului întreprinderii.

IV. Finanțarea formării profesionale continue

1. În conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003 sunt stabilite condițiile, modalitățile, durata formării profesionale continue, drepturile, obligațiunile și mijloacele financiare în acest scop în mărime de cel puțin 2 la sută din fondul de salarizare.
2. Pentru formarea profesională continuă se utilizează surse financiare bugetare în limitele Legii bugetului Republicii Moldova, surse extrabugetare, sponsorizări, finanțare în cadrul proiectelor internaționale (Tempus - Tacis, INTAS, Agenția Universitară Francofonă, Fundația SOROS, Consiliul Științific NATO, etc.), programe finanțate de către guvernele unor țări COCOP (Franța), CRDF (SUA) etc.
3. Pe parcursul stagiului cu durata limită stabilită prin legislația în vigoare pentru cadrul didactic se menține salarizarea.