

Universitatea Tehnică a Moldovei

***Regulamentul
de organizare a studiilor în învățământul
superior în baza Sistemului Național de
Credite de Studiu***

*Pus în aplicare prin ordinul
nr.242-r din 05.04.2011*

Chișinău 2011



O R D I N
П Р И К А З

« 05 » aprilie 2011

Nr. 242-r

*Ref.: Regulamentul de organizare
a studiilor în baza Sistemului
Național de Credite de Studiu*

1. Prin prezentul se pune în aplicare Regulamentul de organizare a studiilor în Universitatea Tehnică a Moldovei în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, adaptat la prevederile Regulamentului similar, elaborat de Ministerul Educației al Republicii Moldova și aprobat prin ordinul nr.726 din 20.09.2010.
2. Decanii facultăților, șefii de catedră, cadrele didactice în organizarea studiilor la învățământul de zi și la învățământul cu frecvență redusă vor asigura respectarea prevederilor Regulamentului nominalizat.
3. Se abrogă:
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în Universitatea Tehnică a Moldovei, adaptat la Regulamentul similar, elaborat de Ministerul Învățământului, Tineretului și Sportului și aprobat prin Hotărârea Colegiului din 31 martie 1997;
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic la învățământul fără frecvență în Universitatea Tehnică a Moldovei, adaptat la Regulamentul similar, elaborat de Ministerul Învățământului și aprobat prin Hotărârea Colegiului din 27.09.2001.
4. Prezentul ordin urmează a fi adus la cunoștință tuturor subdiviziunilor universitare implicate în asigurarea procesului didactic.
5. Controlul executării ordinului se impune dlui P. Todos, prim-prorector, prof. univ. dr.

Ion Bostan

Rector, academician

*Aprobat la ședința Senatului,
procesul verbal nr.7 din 29.03.2011*

**Regulamentul
de organizare a studiilor în învățământul superior la
Universitatea Tehnică a Moldovei
în baza Sistemului Național de Credite de Studiu**

I. Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului Regulament sunt preluate din Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, elaborat de Ministerul Educației și aprobat prin ordinul nr.726 din 20.09.2011.
2. Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea studiilor în Universitatea Tehnică a Moldovei.
3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:
 - a) **Sistemul Național de Credite de Studiu** (în continuare SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.
 - b) **Contractul anual de studii** este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii, încheiat între student și instituția de învățământ.
 - c) **Juriile** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi, rezolvă situațiile excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.
4. Prevederile Regulamentului se aplică tuturor studenților înmatriculați la ciclul I (studii superioare de licență), ciclul II (studii superioare de masterat), studii superioare integrate (specialitatea “Arhitectură”), la toate formele de învățământ (de zi, cu frecvență redusă și la distanță) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) sau care studiază temporar și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).

5. Procesul de studii în învățământul superior la ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, la toate formele de învățământ (de zi, cu frecvență redusă și la distanță) este organizat cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului European de Acumulare și Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).
6. SNCS realizează funcția de acumulare pentru evidența rezultatelor studenților încadrați în toate formele de învățământ și funcția de transfer în procesul de mobilitate a studenților în cadrul instituției, pe plan național sau internațional.
7. SNCS conceput ca mijloc de promovare a cooperării interuniversitare din perspectiva facilitării mobilității academice și recunoașterii perioadelor de studiu realizate de studenți în diferite instituții de învățământ superior, stabilește metodologia implementării creditelor de studii și include ansamblul de definiții, convenții, instrumente de operare și instituționalizare a creditelor, care urmează a fi preluate și implementate la nivel instituțional. Modalitatea și principiile de implementare a SNCS sunt stabilite în Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

II. Conținutul procesului de studii

8. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învățământ, și Curriculum-ul (programelor de studii) pe unități de curs/module.
9. Procesul de predare – învățare - evaluare se realizează conform Planului de învățământ elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulelor studiate, Curriculum-ul (programele de studii) ale unităților de curs/modulelor, fișele unităților de curs, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulelor, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/ titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

10. Cerințele privind elaborarea Curriculum-ului unității de curs/modulului sunt stabilite prin prezentul Regulament. Cerințele privind elaborarea planului de învățământ la specialități sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare.
11. Curriculum-ul și planul de învățământ pot fi modificate/perfectate cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a Curriculum-ului și a planului de învățământ se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv cu condiția că această versiune a fost operată în modul stabilit pînă la finele anului precedent de studii și a fost făcută publică prin sistemul informațional al Universității.
12. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculum-ului.
13. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare învățare - evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii. Tezele de an reprezintă o formă specială a unității/unităților de curs sau a modulului/modulelor din anul respectiv de studii.
14. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculum-ul (programa de studii).
15. Curriculum-ul pe unități de curs/modul (programa de studii) elaborat de catedre și aprobate de Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.
16. **Descrierea unităților de curs/modulelor** va include obligatoriu:
 - a) denumirea cursului/modulului;
 - b) codul cursului, care include informația privind anul și semestrul în care se ține unitatea de curs/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, de orientare către alt domeniu de formare la ciclul II, masterat);
 - c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activități, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
 - d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;

- e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs sau numele autorilor/cadrelor didactice care predau unitățile de curs din modul;
- f) obiectivele cursului/modulului exprimate în finalități de studiu și competențe;
- g) condiționările sau exigențele prealabile.

Acest compartiment va include informația despre cunoștințele prealabile necesare studentului pentru a începe studiul unității de curs/modulului; despre literatura de referință pe care studentul ar putea să o consulte din timp, precum și despre cursurile pe care studentul trebuia să le fi susținut înaintea începerii cursului/modulului dat.

17. *Conținutul cursului/modulului include:*

- a) conținuturi corespunzătoare domeniului, specialității;
- b) conținutul de bază al cursului/ modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.;
- c) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs;
- d) metode de predare și învățare utilizate;
- e) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore.
- f) metode de evaluare;

Se vor defini clar metodele utilizate de evaluare formativă sau sumativă a cunoștințelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinație cu discuții orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), CBT și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;

- g) limba de predare.

Se va indica limba în care se realizează predarea, precum și dacă unitatea de curs poate fi oferită și în alte limbi decât limba română.

18. Curriculum-ul (programa de studii) constituie informație publică și se amplasează în sistemul informațional universitar. Titularul/titularii unității de curs/modulului elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august, curriculum-ul (programa de studii) la catedră pentru aprobările

respective. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs/modul (programa de studii), cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.

III. Admiterea la studii

19. Pentru a dobândi și menține calitatea de student solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:
 - a. Procedura de înmatriculare/reînmatriculare într-un program de studiu;
 - b. Procedura de promovare de la an la an.
20. Admiterea la ciclul I, la studii integrate (specialitatea “Arhitectură”) se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de minister, și a regulamentului universitar respectiv.
21. Admiterea la ciclul II se realizează prin concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007 și regulamentului universitar.
22. Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea Tehnică a Moldovei o parte a programului de studiu la care aceștia au fost înmatriculați la universitatea de origine, obținând astfel, calitatea de vizitator. În acest caz aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului și prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.
23. Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare, și este prelungit Contractul de studii.
24. La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și carnetul de note. Studentul este obligat să prezinte carnetul de note la toate evaluările finale pentru înscrierea notelor și creditelor obținute.

25. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IV. Organizarea studiilor

26. În învățământul superior la universitate studiile pot fi organizate prin învățământ de zi, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță. Anul universitar începe la 1 septembrie și finalizează pînă la 1 iulie, fiind format din două semestre, relativ egale, cu durata unui semestru în mediu de 15 săptămîni.
27. Studiile la învățământul de zi este condiționată de participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de universitate.
28. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat doar în cadrul domeniilor de formare profesională/specialităților la care se realizează învățământ de zi.
29. Studiile la distanță se definesc prin activități independente ale studentului, și sunt caracterizate prin programe de formare susținute de un sistem de tutoriat și prin utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.
30. Studiile superioare se organizează în baza planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare sau în bază de planuri individuale de învățământ bazate pe ele. Planurile de învățământ se elaborează și se aprobă în modul stabilit. Planul individual de învățământ, se elaborează de către coordonatorul/consilierul/cadrul didactic numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat, cel tîrziu pînă la 20 septembrie a anului de studii în curs. Planurile individuale de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul universității.

31. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este stabilit în orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite. La elaborarea orarului se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ - de zi, cu frecvență redusă, la distanță.

V. Studiul individual al studentului ghidat de profesor

32. În dependență de specificul și particularitățile unității de curs/modulului, raportul ore contact direct și lucru individual va constitui la învățământul de zi 1:1, 1:2. Din timpul rezervat pentru studiu individual, 50% îl va constitui studiul individual ghidat de profesor. În învățământul cu frecvență redusă și învățământul la distanță timpul rezervat pentru studiul individual ghidat de profesor nu poate fi mai mic de 25% din timpul rezervat pentru lucrul individual.
33. Pentru ciclul II, conform Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, raportul ore contact direct și lucru individual poate constitui 1:3.
34. Studiul individual ghidat de profesor include studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu un rating scăzut, care întâmpină dificultăți la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea ocupațiilor cu utilizarea formelor interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseele, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.
35. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orar și constituie parte din volumul de lucru al studentului pentru săptămână.
36. Studiul individual ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a cadrului didactic și se include în sarcina acestuia.
37. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ.
38. Descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore se include în curriculumul cursului.

VI. Organizarea studiilor în paralel la două specialități.

39. Se permite studenților să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate doar prin învățământ cu frecvență redusă, cu achitarea taxei de studii. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenții:
- care obțin integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
 - care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9.00 în domeniul socioumanistic și economic și nu mai mică de 8.50 în domeniu tehnic.
40. Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.
41. În cazul studiilor în paralel studentul poate beneficia de bursă doar pe durata legală de studii la specialitatea de bază.

VII. Studii în termene reduse

42. Pentru absolvenții universității, altor instituții de învățământ superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani la învățământul de zi și 4 ani la învățământul cu frecvență redusă. Nu se permite reducerea duratei studiilor la ciclul II.
43. Absolvenții instituțiilor de învățământ mediu de specialitate cu profil tehnic pot continua studiile în universitate în același domeniu. Reducerea pentru ei a duratei studiilor la ciclul I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate pentru formarea profesională în colegiu, în cazul coincidenței programelor la disciplinele respective, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani la învățământul de zi.
44. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă

de 3 ani și în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

45. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea decedite în avans presupune următoarele condiții:
- studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
 - va avea o medie generală nu mai mică de 9;
 - va realiza integral precondițiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
 - creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
 - pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
 - studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.
46. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

VIII. Planificarea studiilor

47. Planurile de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/ programe sunt elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, studii integrate ciclul II – masterat).
48. Calendarul universitar/graficul-tip al procesului de studii include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.

IX. Contractele de studii

49. Semnarea *Contractului anual de studii*, document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, între student și universitate, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți.
50. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea Contractului anual de studii studentul va fi ghidat de un coordonator/consilier /cadru didactic îndrumător delegat de facultate. Semnarea contractului se va face în perioada 1-30 mai pentru studenții anilor II-IV(V) și 01-15 septembrie pentru studenții anului I. Modificările în Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii.
51. În Contractul anual de studii sunt enumerate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opționale, la libera alegere, și, după caz, de formare psiho-pedagogică sau de orientare către un alt domeniu la masterat) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu și care însumează cel puțin 60 de credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităților de curs pentru Contractul anual de studii se va ține cont de condiționările existente în planul de învățământ. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.
52. Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat.
53. Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală, etc.) semnarea Contractului anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.
54. Lista unităților de curs/modulelor opționale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii se face cunoscută studenților prin afișare anual, cel torziu până la data de 1 mai. Studentul este obligat până la data de 30 mai să selecteze

cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la masterat/de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studiu va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de coteva cadre didactice de la catedră, studentul are dreptul la alegere.

55. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.
56. În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.
57. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta universitatea și o autoritate echivalentă a instituției gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante vor dispune de cote un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.
58. Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultății.

X. Evaluarea finalităților de studiu și competențelor

59. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.
60. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice/seminarelor, orelor de laborator și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: examene parțiale, atestări, referate, lucrări individuale, etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii și sunt aduse la cunoștința studenților.
61. În semestru, la disciplinile cu 3 și mai multe ore pe săptămână, se efectuează câte 2 atestări: prima în săptămâna sesiunii intermediare sau în săptămâna a 8-a, a doua - pînă la săptămâna a 15-a (la ore conform orarului). La disciplinile cu 1-2 ore de activități didactice pe săptămână se efectuează doar o singură atestare, pînă la săptămâna a 15-a (la ore conform orarului). Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderou și în registrul grupei academice, se iau în considerație la evaluările finale semestriale, având o pondere de 15-35 la sută (în dependență de tipul disciplinei) din nota finală la unitatea de curs/modul.
62. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către șeful catedrei, în coordonare cu titularul cursului, se aprobă de către catedră și se anunță studenților la începutul semestrului.
63. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice. La învățământul de zistudentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. La învățământulcu frecvență redusă sau la distanță examenele pot fi organizate compact sau în paralelcu activitățile didactice.

64. Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună pînă la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.
65. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de pînă la 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului pînă la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.
66. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate cînd să se prezinte la examen.
67. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale, hotărori, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.
68. Pentru dobîndirea competențelor profesionale în domeniul/specialiatatea respectivă, prescrise de cadrul național al calificărilor, studenții ciclului I execută teze/proiecte de an. Ele sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sînt stabilite de Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, elaborat în conformitate cu Regulamentul – cadru, aprobat de către Ministerul Educației.
69. Temele tezelor/proiectelor anuale sînt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămîni). Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână pînă la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective. Studenții, care nu au susținut tezele/proiectele anuale, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

XI. Organizarea și desfășurarea examenelor

70. Sunt admiși la examen doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.
71. În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional.
72. Neprezentarea la examen se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Juriului - comisia de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform deciziilor Consiliului de administrație.
73. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.
74. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.
75. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență, Ciclul II, studii superioare de masterat, studii superioare integrate) este stabilit prin Regulamentul cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pus în aplicare prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008 și Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, Ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007.

76. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

XII. Scala de evaluare

77. Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale. Notele de la “5” până la “10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/moduleului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală, fiind rotunjită în folosul studentului până la cifră întreagă. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.
78. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/module, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/moduleului.
79. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/module, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu coteva erori nesemnificative/nesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/moduleului.
80. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/module, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/moduleului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/moduleului.

81. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.
82. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întotdeauna numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.
83. Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.
84. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 –30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.
85. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:
- a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;
 - b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.
86. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.
87. Rezultatul evaluării tezei/proiectului de an se ia în considerație, în proporția stabilită, la stabilirea notei unității de curs/modulului respectiv. Obținerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei/proiectului de an.
88. Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar. Contestațiile se examinează de către terța persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful catedrei respective, conform procedurii stabilite de Senatul universității.

XIII. Înscrierea rezultatelor examenelor

89. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.
90. În carnetele de note se înscriu numărul de credite de studiu și notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Numărul de credite și notele se înscriu cu cifre arabe întregi, fără zecimale, iar notele și cu litere.

XIV. Promovarea anului de studii

91. Condiția de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității /programului.
92. Sunt promovați în următorul an de studii studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.
93. La Ciclul I și la studiile integrate, învățământ de zi, înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.
94. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).

95. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.
96. Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță cuantumul creditelor necesare pentru promovare/înscrisoare în următorul an de studii se stabilește proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului de zi.
97. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor expuse în cap. VII vor fi soluționate de Juriile facultăților.
98. În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.
99. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.
100. Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs/modul la a doua susținere repetată, trebuie să se reînscrisă pentru repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru completarea cursului/modulului.
101. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

XV. Întreruperea studiilor (concediul academic)

102. Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.
103. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor studentul va depune o cerere la decanat, pînă la începerea unui nou semestru. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea Consiliului facultății, în baza cererii studentului.

104. Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:
- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.)
 - b) pentru îngrijirea copilului;
 - c) din motive materiale;
 - d) pentru satisfacerea serviciului militar;
 - e) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.
105. Întreruperea școlarizării se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.
106. Perioada concediului academic se stabilește prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copieii certificatului de naștere a copilului.
107. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.
108. Studenții de la anul I (învățământ de zi), pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă), și doar prin coordonare cu Ministerul Educației.
109. La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-și continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic, contrasemnată de către decan cu indicarea diferenței de plan, la care se anexează certificatul medical, se aprobă de rector și se prezintă Serviciului personal studenți cu 10 zile înainte de expirarea termenului. În baza cererii se emite ordinde restabilire la studii.
110. Reînmatricularea după întreruperea de studii se face în anul în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru până la concediu academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

111. După revenire studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățământ.
112. Întreruperile și prelungirile de școlarizare nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită.
113. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.
114. Nu se admite ca durata totală a studiilor să o depășească cu mai mult de 5 ani pe cea prevăzută de planul de învățământ.
115. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: "Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic".

XVI. Transferul studenților

116. Studentul poate solicita transferul de la universitate la o altă instituție de învățământ, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceleiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ în aspect de finalități de studiu și competențe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu.
117. Transferul se poate realiza doar pentru anul II și următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor și cu excepția ultimului an de studii.
118. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 octombrie al noului an universitar și se face cu acordul celor două facultăți/universități în următoarele condiții:
 - a) numai prin achitarea contractului de studii
 - b) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
 - c) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție/facultate;
 - d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

119. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învățământ și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.
120. Cererile de transfer vor conține obligatoriu avizele favorabile ale rectorului/decanului din instituția de bază și instituția unde pleacă studentul și vor avea ca anexe Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit.
121. În cazul transferului de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta în cadrul universității, aprobarea transferului este de competența decanilor facultăților implicate și a rectorului.
122. Transferul între facultăți din același domeniu de studii sau înrudit din diferite instituții de învățământ superior se realizează cu acordul rectorilor instituțiilor implicate, cu avizul favorabil al decanului facultății primitoare. Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației.
123. Biroul Consiliului facultății de comun acord cu Coordonatorul/Consilierul stabilește:
- a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în bază de finalități de studiu și competențe obținute;
 - b) diferențele din planurile de învățământ, care urmează a fi realizate;
 - c) perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.
124. Pentru a obține diploma Universității Tehnice a Moldovei, studentul transferat de la altă instituție de învățământ va trebui să acumuleze la ultimul an cel puțin 40 credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ la universitate.
125. Nu se permite înmatricularea prin transfer a studenților specialităților la care, din diverse motive, nu s-a realizat admitere pentru anul respectiv solicitat pentru transfer.
126. Situațiile excepționale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluționate de Juriile facultăților.

XVII Exmatricularea și restabilirea la studii

127. Exmatricularea este prerogativa Consiliului facultății și se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:
- sancționarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituționale de organizare a studiilor sau Contractului de studii;
 - cererea scrisă a studentului în cauză.
128. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:
- pentru nereușită - acumularea a mai puțin de 40 credite de studiu până la finele anului de studii la care a fost înscris;
 - pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;
 - pentru încălcări grave ale Statutului universității și Codului de Etică universitară;
 - în proprie inițiativă;
 - pe motive de sănătate;
 - pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).
129. În cazul exmatriculării, studentului Ciclului I, Studii Superioare de Licență și Ciclului II, Studii Superioare de Masterat, cu excepția anului I, i se eliberează Extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.
130. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi la cerere reînmatriculați la studii în bază de taxă.
131. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul rectorului universității la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de

studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea finalităților de studii și competențelor dobândite anterior.

132. Studenții exmatriculați din motiv că au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Statutului universitar și a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii/sau reînmatriculați.

133. Nu se permite înmatricularea prin restabilire a studenților la specialitățile care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

XVIII. Lichidarea diferențelor în planurile de învățământ

134. Diferențele în planurile de învățământ pot apărea din următoarele motive:

- transferul studentului din altă instituție;
- transferul studentului la o altă specialitate;
- întreruperea studiilor/concediul academic;
- restabilirea la studii.

135. Lichidarea diferențelor academice presupune realizarea finalităților de studii și dobândirea competențelor scontate prin:

- frecventarea cursurilor respective;
- realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
- susținerea evaluărilor și obținerea creditelor preconizate prin planul de învățământ.

XIX. Mobilitatea studenților. Recunoașterea perioadelor de studii. Acreditarea rezultatelor învățării.

136. Studenții au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului ministerului nr. 64 din 16.07.2009.

137. Este posibilă mobilitatea studenților între instituții și în cadrul universității între domenii/specialități/specializări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.
138. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii. Studenții ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru.
139. Acordurile între universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii privește durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.
140. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al universității, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.
141. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între universitate și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate
142. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcriptia notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.
143. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.
144. Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere

- (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atot în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.
145. Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.
 146. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.
 147. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.
 148. La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.
 149. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.
 150. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens.

XX. Drepturi și responsabilități ale membrilor comunității academice

151. Membrii comunității academice (cadrele didactice și studenți) au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele de nivel universitar, precum și din prevederile contractelor semnate.
152. Cadrele didactice și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.
153. Drepturile și responsabilitățile cadrelor didactice:
 - a) Cadrele didactice universitare au dreptul la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/ modulelor oferite, incluse în planul de învățământ.

b) Cadrele didactice au obligațiunea;

- să elaboreze, să prezinte și să realizeze curriculum-ul (programa analitică) unităților de curs incluse în planul de învățământ;
- să stabilească finalitățile de studiu pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
- să diversifice formele și modalitățile de evaluare curentă și finală;
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- să realizeze evidența prezenței studenților la ore;
- să respecte orarul;
- să acorde consultațiile necesare;
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.

154. Drepturile și responsabilitățile studentului

a) În perioada studiilor, studentul are dreptul să:

- beneficieze de toate facilitățile oferite de către instituția de învățământ superior pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ;
- își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcursul și la finele semestrului;
- adune creditele acumulate în module, pentru a obține o calificare complementară;
- obțină credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durata de 3 ani;
- urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului);
- beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;

- solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. și de pînă la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul instituției de învățămînt superior, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățămînt;
- beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;
- solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate/ facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- solicite cadrelor didactice consultații;
- participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor complementare;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
- participe în guvernarea universității;
- primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
- beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

b) Studentul este obligat:

- să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
- să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățămînt;
- să realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de învățămînt și curriculum/ului pe disciplină/modul (programele analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;

- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare evaluare;
- să depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute de planul de învățământ;
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă;
- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

XXI. Juriile

155. Juriile (Comisiile de analiză), se constituie la nivelul facultății, după cum urmează: corespunzător anilor de studiu la Ciclul I Studii Superioare de Licență și un Juriu (Comisie) pentru studenții ciclului II.
156. Juriul unui an de studii la Ciclul I Studii Superioare de Licență / Juriul pentru studenții ciclului II este compus din 5 cadre didactice, de regulă, titulari ai unităților de curs/modulelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor pot fi desemnați decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.
157. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință participă studentul și coordonatorul/consilierul /cadrul didactic îndrumător al acestuia.
158. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.
159. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.
160. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.
161. Juriul are competența să acționeze numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate.

XXII. Serviciul de consiliere

162. Serviciul de consiliere se constituie în universitate în scopul coordonării procesului de implementare a creditelor de studiu în procesul didactic.
163. Serviciul de consiliere este constituit din consilieri (cadre didactice) și coordonatori instituționali.
164. Serviciul de consilieri poate fi constituit la fiecare catedră/facultate în cadrul căroră este numit un coordonator/consilier, care va realiza funcția de îndrumător, consultant al studenților în procesul de formare în baza creditelor de studii. Numărul de consilieri se stabilește de către facultate în funcție de capacitățile organizatorice și numărul de studenți.
165. Un consilier va consulta, de regulă, studenții de la toți anii de studii a unei specialități.
166. În calitate de consilieri pot fi numite cadre didactice și doctoranzi, care activează în cadrul universității și care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura și conținutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.
167. Coordonatorul/Consilierul /Cadrul didactic trebuie:
- să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu și despre posibilitățile și facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
 - să explice studenților structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii, să pregătească materiale informative la subiect și să le facă publice pe site-ul instituției și prin materiale tipărite;
 - să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de universitate: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
 - să ghideze studenții la completarea Contractului de studii, în special la alegerea și constituirea traseului individual de studiu, informându-i despre unitățile de curs/modulele oferite, condițiile existente, pentru a obține specialitatea solicitată;
 - să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;

- să informeze studenții asupra tematicii tezelor anuale, a tezelor (proiectelor) de licență, tezelor de master și a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
 - să aducă la cunoștința studenților programul de consultare/îndrumare: ora, ziua și locul unde se va desfășura;
 - să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate;
 - să prezinte periodic informații și propuneri privind funcționarea Sistemului Național de Credite de Studiu și perfecționarea condițiilor de aplicare.
168. Coordonatorul/Consilierul/Cadrul didactic are dreptul:
- să verifice elaborarea și asigurarea în timp util a studenților cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
 - să ajute studenții să-și modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
 - să participe la ședințele comisiilor, care examinează probleme de reușită ale studenților;
 - să verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităților de curs/modulelor.
169. Coordonatorul universitar ECTS trebuie:
- să asigure angajamentul universității în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului Național de Credite de Studiu în contextul alocării, acordării, acumulării și transferului de credite;
 - să monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului Național de Credite de Studiu;
 - să coordoneze, împreună cu coordonatorii de la facultate/catedră, elaborarea și editarea Dosarului informațional /Catalogului cursurilor universitare;
 - să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului /acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultățile /departamentele.

170. Administrația universității are responsabilitatea: să asigure procesul de învățământ cu săli de curs, clase cu computere, săli de laborator și echipament didactic necesare; să mențină o atmosferă sănătoasă de lucru și competitivitate în colectivul didactic și colectivul studentesc; să implice studenții în guvernarea instituțiilor de învățământ superior; să stimuleze activitatea cadrelor didactice și aspirațiile spre progres ale studenților; să faciliteze și să promoveze mobilitatea studenților.

XXIII. DISPOZIȚII FINALE

171. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților universității fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile începând din anul universitar 2010-2011.

172. Persoanele care își fac studiile prin învățământul cu frecvență redusă se bucură de facilitățile prevăzute de Regulamentul cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care ocombina munca cu studiile, aprobat prin Hotărrea Guvernului Republicii Moldova nr. 435 din 23.04.2007.