

Anexă

la ordinul Ministerului Educației și Tineretului
nr. 84 din 15 februarie 2008

Regulament-cadru

privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul modificărilor și completărilor la Legea învățământului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, operate prin Legea nr. 71 - XYI din 05 mai 2005, Legii nr. 142-XYI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I, Planului-cadru pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 202 din 01 iulie 2005, Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului nr. 3.1. și pus în aplicare prin ordinul ministrului educației, tineretului și sportului nr. 140 din 25 februarie 2006.
2. Regulamentul-cadru stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în instituțiile de învățământ superior de stat și privat și reflectă cerințele de bază pentru desfășurarea examenului de licență în diferite domenii generale de studiu/domenii de formare profesională la ciclul I.
3. În instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu examenul de licență.
4. Pentru domeniile de formare profesională reglementate special prin norme și recomandări internaționale, pentru care studiile universitare se oferă în sistem integrat, ciclul I și ciclul II, nu se organizează distinct examenul de licență. Examenul de finalizare a studiilor în programele de studii integrate, pînă la o reglementare suplimentară, se va organiza în condiții similare examenului de licență. În domeniile generale de studiu Medicină și Farmacie examenul de absolvire la finalizarea studiilor superioare de specialitate se organizează în condiții similare examenului de licență.
5. Instituțiile de învățământ superior de stat și privat acreditate, abilitate cu dreptul de a organiza examenul de licență, au statutul de instituții organizatoare a examenului de licență (în continuare instituții organizatoare).
6. Pentru instituțiile de învățământ superior care au obținut autorizația de funcționare provizorie în domeniul învățământului, dar care nu sunt acreditate în modul prevăzut de lege, Ministerul Educației și Tineretului stabilește o instituție de învățământ acreditată, cu profil înrudit, cu statut de instituție organizatoare, responsabilă de organizarea și desfășurarea examenului de licență.
7. Monitorizarea și evaluarea organizării și desfășurării examenului de licență în cadrul instituțiilor organizatoare se realizează de către rector, prorectori și decanii facultăților sub egida Consiliilor de calitate instituționale, în corespundere cu prevederile în domeniu, stipulate în Manualul instituțional de management al calității.

II. Calificări (titluri) acordate și certificare

1. Examenul de licență finalizează cu acordarea calificării (titlului) de licențiat într-un domeniu general de studiu, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I.
2. Calificările (titlurile) de licențiat într-un domeniu general de studiu care denotă finisarea ciclului I sunt acordate absolvenților care:
 - demonstrează cunoștințe și competențe avansate într-un domeniu de studii;
 - pot aplica în mod profesionist cunoștințele obținute într-un domeniu de studii;
 - demonstrează capacitatea de a argumenta și a soluționa problemele din domeniul respectiv de studii;
 - au abilitatea de a colecta, analiza și interpreta date relevante (de regulă, din domeniul de studii propriu), precum și de a formula raționamente privind probleme relevante de ordin social, științific sau etic;
 - pot comunica informații, idei, probleme și soluții atât audiențelor de specialiști, cât și de non-specialiști;

- și-au dezvoltat acele competențe care le sunt necesare pentru a-și continua studiile cu un grad sporit de autoinstruire.
3. Diploma de licență este eliberată absolventului, care a realizat integral programul de studii stabilit prin planul de învățământ la domeniul de formare profesională/specialitatea respectivă și a promovat cu succes examenul de licență. În diploma de licență se specifică media generală de licență.
 4. Diploma de licență atestă că titularul acesteia a dobândit cunoștințe și competențe pentru continuarea studiilor în ciclul II, precum și o pregătire profesională inițială care îi permite angajarea în câmpul muncii.
 5. Absolvenților instituțiilor de învățământ privat neacreditate care au susținut examenul de licență într-o instituție acreditată (în conformitate cu art. 6 al prezentului Regulament) li se eliberează acte de studii ale instituției de învățământ superior absolvite de model stabilit de către Ministerul Educației și Tineretului.
 6. Diploma de licență este însoțită obligatoriu de Suplimentul la diplomă de model stabilit, acordat cu titlu gratuit, completat în limba de stat și limba engleză. Programele analitice se eliberează la solicitare. Studenților străini programele analitice se eliberează cu titlu obligatoriu.
 7. La finalizarea programelor de studii integrate se eliberează o diplomă echivalentă cu diploma de master. În domeniile generale de studiu Medicină și Farmacie la finalizarea studiilor superioare de specialitate se eliberează diploma de studii superioare.
 8. Persoanelor care nu au promovat una din probele examenului de licență sau nu au susținut proiectul (teza) de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei nr. 1). Adeverința atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea dată.
 9. În caz de promovare a examenului de licență la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de licență. Certificatul de absolvire eliberat anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

III. Organizarea și desfășurarea examenului de licență

1. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
2. Prin probele examenului de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.
3. Prin proiectul (teza) de licență se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
4. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru ciclul I (studii superioare de licență) și planurile de învățământ.
5. Pentru dirijarea activităților de elaborare a proiectului (tezei) de licență catedrele confirmă conducători de proiect (teză) de licență. Conducători ai proiectelor (tezelor) de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori superiori ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.
6. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională. Listele studenților admiși la examenul de licență, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului instituției de învățământ cu o lună înainte de începerea examenului de licență, sunt prezentate Comisiei de licență.
7. Proiectul (teza) de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru proiectul (teza) de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii.
8. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu statut de instituții organizatoare susțin examenul de licență în instituția de învățământ absolvită, cu condiția că au realizat în instituția respectivă, cel puțin, ultimul an de studii. Studenții instituțiilor neacreditate susțin examenul de licență în condițiile art. 6.
9. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tuturor probelor prevăzute de planul de învățământ pentru examenul de licență la ambele specialități (cu excepția celor care se repetă).
10. Examenul de licență include:
 - o probă de profil (poate include subiecte din câteva unități de curs/module din componenta fundamentală a planului de învățământ);

- o probă de specialitate (poate include subiecte din câteva unități de curs/module din componenta de specialitate a planului de învățământ). În domeniul Artelor probă de specialitate poate fi considerată montarea unui spectacol într-un teatru profesionist, montarea unui spectacol televizat, dirijarea unui concert public etc.
 - susținerea proiectului (tezei) de licență. În domeniul Artelor proiectul (teza) de licență poate fi un spectacol, un rol, un concert, un tablou, un proiect de ceramică utilitară sau decorativă, un proiect de amenajare a teritoriului, un ansamblu de design vestimentar, lucrări de grafică de șevalet sau de grafică sofisticată, un ansamblu de sinteză a artelor vizuale (arhitectură, sculptură, pictură murală).
11. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite examenul de licență va include două probe la unitățile de curs/modulele de specializare. Proiectul (teza) de licență se realizează în domeniul de formare profesională/specialitatea de bază.
 12. Probele examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Modificări privind probele și termenele de susținere a examenului de licență pot fi operate doar în cazuri excepționale, cu acordul Ministerului Educației și Tineretului și al ministerelor (departamentelor) de resort. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sunt anunțați cel târziu cu 6 luni înainte de începerea examenului de licență.
 13. Probele examenului de licență pot fi susținute în scris, oral, combinat, asistate de calculator, în funcție de specificul domeniului de formare profesională/ specialității și în conformitate cu metodologiile de evaluare proprii ale instituțiilor.
 14. Subiectele pentru probele examenului de licență sunt elaborate de catedrele de profil, în baza programelor în vigoare. Subiectele se aprobă de către catedra/catedrele de profil și consiliul facultății cu o lună până la susținerea primei probe. În cazul instituțiilor neacreditate subiectele pentru probele examenului de licență vor fi coordonate cu instituția organizatoare a examenului de licență.
 15. Tematica proiectelor (tezelor) de licență este elaborată la catedrele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii și, concomitent, se plasează pe pagina web a facultăților. Tematica proiectelor (tezelor) de licență se reactualizează anual.
 16. Pentru susținerea probei orale se acordă până la 30 min, iar pentru susținerea proiectului (tezei) de licență - până la o oră academică. Timpul destinat probei scrise este de trei ore academice.
 17. Examenul de licență se desfășoară în săli, cabinete de studii, laboratoare înzestrate cu dispozitive, aparate, modele, preparate și alte materiale didactice necesare pentru soluționarea probelor practice, prevăzute de programele de studii.
 18. Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la examen, este elaborat de examinatori și aprobat de către catedrele de profil.
 19. Orarul de susținere a examenului de licență se aprobă de către rectorul instituției de învățământ cu o lună înainte de susținerea primei probe. Orarul susținerii proiectelor (tezelor) de licență se va da publicității pe paginile web ale facultăților/instituțiilor.
 20. Susținerea proiectelor (tezelor) de licență este publică.
 21. Probele examenului de licență și proiectul (teza) de licență se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Se recomandă convertirea notelor în scala de notare ECTS, conform recomandărilor Ghidului de implementare al Sistemului Național de Credite de Studiu.
 22. Neprezentarea la o probă a examenului de licență sau la susținerea proiectului (tezei) de licență este calificată drept nesusținerea acesteia. Obținerea unei note mai mici decât „5” la una din probe sau la proiectul (teza) de licență est calificată drept nepromovarea examenului de licență.
 23. Notele finale acordate în rezultatul evaluării la probele examenului de licență sunt determinate de membrii Comisiei de licență. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului. Notele obținute de candidat se reflectată în Procesul verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.
 24. Media examenului de licență se stabilește ca media aritmetică a mediei notelor obținute la probe și a notei obținute la susținerea proiectului (tezei) de licență și se calculează cu două zecimale.
 25. Media generală de licență se stabilește cu două zecimale ca media aritmetică a mediei notelor obținute la examenul de licență și a mediilor aritmetice de promovare a anilor de studii.

26. Nota insuficientă (1-4) obținută la una din probele examenului de licență nu-l lipsiște pe student de dreptul de a susține celelalte probe.
27. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de licență se pot înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului de licență la aceeași instituție organizatoare, în vederea susținerii acestuia. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
28. Examenul de licență poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
29. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la instituția absolvită cu cel puțin șase luni pînă la începerea examenului de licență.
30. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățămînt și de probele propuse pentru examenul de licență în anul cînd candidatul a absolvit instituția dată.

IV. **Activitatea Comisiei pentru examenul de licență**

1. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisia pentru examenul de licență (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/specialități.
2. În instituția organizatoare a examenului de licență Comisiile de licență se constituie pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună pînă la începerea examenului de licență. În cazul instituțiilor de învățămînt superior privat neacreditate lista nominală a membrilor Comisiei de licență este aprobată prin ordinul ministerului de resort.
3. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 3-4 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
4. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic (profesori, conferențieri universitari) de la catedrele de specialitate din cadrul instituției organizatoare /din alte instituții de învățămînt superior sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare-proiectare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
5. În cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite în componența Comisiei de licență se vor include specialiști examinatori din ambele domenii.
6. Pentru proba scrisă prin ordinul rectorului se numesc cel puțin 2 persoane care asistă examenul.
7. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul ministerului de resort, în baza propunerilor instituției organizatoare. În calitate de președinte al comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.
8. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
9. Vicepreședinții ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titlatura ai instituției organizatoare.
10. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
 - ordinul rectorului instituției de învățămînt superior care confirmă admiterea studenților la examen;
 - setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu / competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
 - curriculumurile și programele analitice ale unităților de curs/modulelor respective;
 - fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățămînt, pe semestre cu indicarea numărului de ore și a formei de evaluare;
 - avizul conducătorului proiectului (tezei) de licență;
 - referințele specialiștilor/ colectivelor de specialiști asupra proiectului (tezei) de licență (recenzenții se aprobă de catedre din rîndul persoanelor care activează în cadrul altor catedre, instituții de învățămînt sau de cercetări științifice).
11. La probele scrise vicepreședinții distribuie absolvenților foile cu ștampila instituției de învățămînt organizatoare, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.
12. În cazul cînd președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia pînă la numirea unui nou președinte.
13. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, șefi de cabinet, laboranți superiori, metodiști.
14. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
 - asigură buna desfășurare a examenului de licență;

- realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de tinerii specialiști;
 - apreciază, în ședința închisă, prin majoritatea simplă de voturi răspunsurile/lucrările scrise ale studenților;
 - decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei respective;
 - pregătește și prezintă Ministerului Educației și Tineretului, precum și ministerului (departamentului) de resort, în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
15. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor (tezelor) de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.
 16. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de prorectorul pentru studii și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.
 17. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei sau a persoanei respective.
 18. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei pentru examenul de licență le suportă instituția de învățământ respectivă. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
 19. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea proiectului (tezei) de licență are loc în cadrul instituției organizatoare desemnate, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
 20. În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți. Odată cu biletul de examinare absolventul primește foi șampilate, pe care le utilizează la pregătirea răspunsului. Acestea, semnate de student după examinare, sunt restituite Comisiei de licență.
 21. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.
 22. Hotărârile Comisiei de licență privind notele finale acordate în urma probelor de examinare și la susținerea proiectului (tezei) de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se impart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
 23. În cazul diferențelor în evaluare se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în folosul candidatului.
 24. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei respective sau la susținerea proiectului (tezei) de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la examen și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.
 25. În cazul când proiectul (teza) de licență a fost apreciat cu o notă sub 5.00, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului (tezei) de licență.
 26. Rezultatul susținerii proiectului (tezei) de licență, precum și nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență care consemnează prin Proces-verbal rezultatele verificării testelor/lucrărilor.
 27. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
 28. În conformitate cu Codul de etică al instituțiilor de învățământ superior, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile de copiere depistate, studentul este exclus din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.
 29. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și

morale general acceptate, Comisia de licență, în baza documentelor justificatoare, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei, cu anexarea probelor documentare.

30. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale. Pot fi contestate oricare din probele examenului de licență.
31. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează probele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
32. Instituțiile de învățământ superior vor constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
33. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere.
34. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.
35. În procesul evaluării, proiectul (teza) de licență vor fi apreciate după următoarele criterii:
 - realizarea studiului/cercetării propriu-zisă;
 - conținutul și forma prezentării;
 - susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).
36. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a proiectului (tezei) de licență se va stabili de către catedra sau facultatea responsabilă de formarea profesională inițială în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel instituțional.

V. **Dispoziții finale**

1. Prezentul Regulament-cadru este obligatoriu pentru instituțiile de învățământ superior, începând cu anul universitar 2007-2008 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul I (studii superioare de licență).
2. Instituțiile de învățământ superior subordonate altor ministere (departamente) vor organiza examenul de licență în conformitate cu prevederile prezentului Regulament-cadru și actele normative elaborate de către ministerul (departamentul) de resort.
3. Instituțiile de învățământ superior, organizatoare a examenului de licență, sunt autonome în definirea propriilor metodologii de organizare și desfășurare a examenului de licență în corespundere cu prevederile prezentului Regulament.
4. Reglementările specifice la nivel de instituție /departament /facultate privind organizarea și desfășurarea examenului de licență se vor aproba de Senatele universitare.

Anexa nr. 1

Instituția de învățământ

" ____ " _____ 200__

or . _____

nr. _____

A D E V E R I N Ţ Ă

Eliberată _____

numele, prenumele

a fost înmatriculat(ă) în anul 200__ la

Instituția de învățământ

Ministerul (departamentul) în subordinea

căruia se află instituția de învățământ și în anul 200__a

realizat planul de studii în domeniul general de studii

domeniul de formare profesională/ specialitatea

însă nu a promovat proba examenului de licență la unitatea de curs/modulul respectiv

sau nu a susținut proiectul (teza) de licență

Stampila instituției
de învățământ

Decan

Rector

Secretar
facultate

Proces-verbal nr. _____

al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență privind susținerea probei examenului de licență la cursul/modulul _____ sau a proiectului (tezei) de licență, învățământ cu frecvență la zi (cu frecvență redusă) _____ la domeniul de formare profesională specialitatea _____

" _____ " _____ 200 ____ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____

Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide să aprecieze absolventului

_____ numele, prenumele

cu nota _____

Subiectele de la proba scrisă sau orală sau tema proiectului (tezei) de licență

Întrebări suplimentare _____

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență: _____

Președinte _____

Membrii Comisiei (examinatorii)

Secretar

Proces-verbal nr. _____
 al ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea
 diplomei de licență absolvenților facultății _____

specialitatea _____
 care au promovat examenul de licență prevăzut de planul de învățământ

" ____ " _____ 200__ de la ora _____ până la ora _____

Președinte _____
 Membrii comisiei (examinatorii)

Secretar _____

Comisia pentru examenul de licență decide:

Se conferă titlul _____
 și se eliberează Diploma de licență absolvenților:

nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Media examenului de licență	Media generală de licență
1.			
2.			
3.			

Președintele Comisiei pentru
 examenul de licență _____
 Membrii (examinatorii) Comisiei pentru examenul de licență

Secretar
