

Regulament privind crearea paginilor Web personale la UTM

Scris de Administrator

Duminică, 29 Martie 2009 14:18 - Ultima actualizare Luni, 26 Aprilie 2010 11:48

I. Posesorii paginilor Web personale (PWP) pot fi profesorii UTM.

II. Informația pentru PWP se pregătește de către profesor și conține următoarele:

- Date generale: numele, prenumele, gradul științific, titlul științific, locul de muncă al colaboratorului, funcția, telefon/fax, e-mail;
- Biografie prescurtată: anul și locul nașterii, studii, experiență de lucru, funcțiile îndeplinite;
- Descrierea activității pedagogice: cursuri susținute, numărul și lista lucrărilor metodice publicate (cele mai importante);
- Descrierea activității științifice: direcții științifice, proiecte, stagioni, numărul și lista lucrărilor științifice publicate (cele mai importante), invenții, participarea în comisii, consilii etc.
- O fotografie color .

Volumul compartimentelor: 1 - pînă la 0,25 de pagină; 2 - pînă la 0,75 de pagină; 3 - pînă la 0,5 de pagină; 4 - pînă la 0,5 de pagină. Volumul general, al paginii Web personale, poate fi pînă la 2 pagini, format A4.

III. Subdiviziunea responsabilă pentru crearea, amplasarea pe Web server al UTM și suportul PWP este Departamentul de Informatizare (DI).

Regulament privind crearea paginilor Web personale la UTM

Scris de Administrator

Duminică, 29 Martie 2009 14:18 - Ultima actualizare Luni, 26 Aprilie 2010 11:48

IV. Informația despre PWP se prezintă la DI în formă electronică (formatul .rtf sau .doc), și tipărită, în limbile română și engleză, aprobată de decanul facultății. Fotografia color (5x6 cm) se prezintă în original cu autorizație sau în formă electronică în formatul .tiff.

Locul prezentării: Departamentul de Informatizare , Ștefan cel Mare , 168, of. 314-3, tel. 23-51-92, e-mail: web@adm.utm.md, coordonatorul lucrărilor - Pereteatcu Ala.

Aprobat Rectorul UTM Acad. I.Bostan