

# **REGULAMENT**

**privind organizarea și desfășurarea stagiilor de  
practică ale studenților  
la Universitatea Tehnică a Moldovei**

**Elaborat în cadrul proiectului TEMPUS**



**Coordonator:**

**Ion BOSTAN**

**Colectiv de autori:**

**Angela SCRIPCENCO**

**Valentina BULGARU**

**Stela BALAN**

**Petru TODOS**

**Andrei CHICIUC**

**Dumitru UNGUREANU**

**Vasile URSU**

**Lucrarea a fost elaborata în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES  
„Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova”**

**© CEP UTM, 2010**

## CUPRINS

1. Dispoziții generale .....	4
2. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică .....	5
3. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică .....	6
4. Obligațiunile părților .....	8
Organizatorul de practică .....	8
Partenerul de practică .....	9
Practicantul .....	9
5. Evaluarea rezultatelor .....	11
6. Dispoziții finale .....	12
Anexa 1: Contract privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență / masterat .....	13
Anexa 2: Convenție - cadru de parteneriat .....	17

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1.** Planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se desfășoară conform **Legii Învățământului** nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, prevederilor Planului-cadru pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Științei al Republicii Moldova nr. 6202 din 01.07.2005 și a prevederilor ordinului ministrului Educației și Științei al Republicii Moldova nr. 537 din 26 decembrie 2000 „Cu privire la aplicarea Sistemului de Credite Academice în învățământul universitar”.

### 1.2. Noțiuni generale

**Stagiu de practică** - activitate desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop consolidarea cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de studiu și formarea abilităților de aplicare în practică a acestora în concordanță cu specialitatea pentru care sunt instruiți, crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor specialiști în activitatea de producție.

**Practicant** - studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților de aplicare a acestora în concordanță cu specialitatea pentru care se instruieste.

**Organizator de practică** - catedra de specialitate din cadrul Universității, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, în corespundere cu legislația în vigoare.

**Partener de practică** poate fi instituția, întreprinderea, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniile de instruire și poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

**Conducător de practică din partea catedrei** - persoana desemnată de catedră, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

**Conducător de practică din partea întreprinderii** - persoana desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**Credit transferabil** este înțeles potrivit prevederilor Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova nr. 301 din 23 februarie 2006.

**Contract privind efectuarea stagiului de practică** - acord încheiat între organizatorul de practică – Universitate, partenerul de practică – Întreprindere și practicant (Anexa 1).

**Convenție-cadru de parteneriat** - acord încheiat între organizatorul de practică - Universitate și partenerul de practică – Întreprindere, pe termen lung (5 ani), prin care sunt stabilite activitățile ce vor fi desfășurate de către întreprindere în pregătirea practică a studenților la anumite specialități (Anexa 2).

**Programul stagiului de practică** – document elaborat de către catedra de profil, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.

**1.3.** Practica se desfășoară în baza unui **Contract** - acord încheiat între Universitate, ca organizator de practică, partenerul de practică – Întreprindere și practicant, conform modelului din Anexa 1.

**1.4.** Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în **Programul stagiului de practică și Caietul de sarcini**.

## 2. TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

**2.1.** Instruirea practică a studenților este una din componentele cele mai importante ale procesului de pregătire a cadrelor și are drept scop principal aprofundarea cunoștințelor teoretice, formarea deprinderilor practice la specialitatea aleasă, crearea unor condiții favorabile de integrare mai rapidă a viitorilor absolvenți în activitatea de producție.

**2.2.** Tipul și durata stagiului de practică este indicat în planul de învățământ al specialității, elaborat în corespundere cu cerințele standardului educațional al specialistului în domeniul respectiv.

**2.3.** În conformitate cu Planul-cadru și planurile de învățământ în vigoare ale specialităților se efectuează stagieri la următoarele tipuri de practică:

1) **didactică** (de inițiere în specialitate, topografică, geologică, de biologie etc.), de regulă, după anul I universitar;

2) **în producție** (tehnologică, de exploatare, de proiectare constructivă, economico-managerială etc.), după anii II și III universitari;

3) **de licență** (de documentare pentru proiectul/teza de licență), realizată în perioada proiectării de licență (februarie-martie) prevăzută la anul IV (V) universitar.

**2.4.** Stagiul de **practică didactică** reprezintă o continuare a unei discipline de studii sau a unui modul și se desfășoară în săli de curs, laboratoare, ateliere, centre de calcul și pe poligoanele specializate ale Universității sau sub formă de excursii (vizite) la întreprinderile din domeniu și în teren (de exemplu, stagiile de practică geologică, topografică, etc.), dacă permit condițiile. Se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, de cursuri practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de specificul disciplinei, profilul specialității și baza tehnico-materială a universității.

**2.5.** În cadrul stagiului de practică didactică (inițiere) studentul face cunoștință cu obiectele muncii care formează bazele specialității și obține deprinderile primare în specialitatea aleasă. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia studentul face cunoștință cu utilajele / echipamentele tehnologice, obține îndemânări / abilități practice în deservirea acestor utilaje / echipamente și elaborează produsul/macheta propriu(e) conform programei stagiului de practică.

**2.6. Practica în producție** are drept scop formarea deprinderilor practice ale studentului privind efectuarea activităților de specialitate la întreprinderile industriale, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție/practică care se realizează, de regulă, în întreprinderi, organizații / firme avansate în domeniul respectiv. Ca excepție, acest stagiul poate fi organizat pe lângă catedra de profil, cu condiția îndeplinirii programului practicii respective.

Pe parcursul practicii, studentului i se permite executarea diverselor funcții care corespund programei și se recomandă, după coordonarea cu conducătorul practicii de la Universitate, susținerea examenului de calificare (pentru obținerea calificării de post).

**2.7. Stagiul de practică de licență** (stagiul realizat de către student după finalizarea studiilor teoretice) are drept scop dezvoltarea priceperilor și deprinderilor necesare pentru susținerea probelor Examenului de Licență, precum și efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea materialelor/ informației în corespundere cu tema proiectului/tezei de licență și se desfășoară la întreprinderi, organizații/firme, instituții de proiectare și cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil.

### 3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

3.1. Durata stagiului de practică este specificată în planul de învățământ:

- Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar;
- Perioada de desfășurare a stagiului este parte componentă a anului universitar.

3.2. Stagiul de practică ca componentă a planului de învățământ este obligatoriu și constituie condiția de promovare la următorul an de studiu.

3.3. Studentul are posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a stagiului de practică - individual sau în grup:

- a) **Stagiul individual** presupune că identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului. Facultatea / catedra încurajează această modalitate de efectuare a practicii, ca mijloc de facilitare a inserției profesionale a studentului după absolvire.
- b) **Stagiul în grup** prevede că responsabilul de practică la nivel de catedră centralizează ofertele de practică ale instituțiilor partenere și publică informațiile pe panourile de anunțuri ale facultății. Repartizarea studentului la practică se efectuează cu consimțământul acestuia.

3.4. Cerințele generale cu privire la alegerea locului pentru stagiul de practică sunt următoarele:

- a) Activitatea desfășurată de Partenerul de Practică asigură aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice și este relevantă specialității.
- b) În cadrul stagiului de practică, studentul este obligat să rezolve o sarcină individuală relevantă pentru una sau mai multe discipline prevăzute în planul de învățământ al specialității, corespunzătoare ciclului de învățământ în care este înmatriculat studentul practicant, astfel încât:
  - stagiul de practică în producție desfășurat la finalizarea anilor universitari II și III, se va axa pe tematicile cadru de la disciplinele prevăzute în planul de învățământ;
  - stagiul de practică de documentare pentru proiectul/teza de licență (la anul IV), se va desfășura în conformitate cu tematica selectată pentru realizarea proiectului / tezei sub coordonarea îndrumătorului de proiect / teză.

3.5. Stagiul de practică al studentului care își face studiile cu frecvență la zi poate fi echivalat cu perioada de angajare individuală (confirmată prin certificat de la locul de muncă), după cum urmează:

- două luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja prin cumul;
- sau patru săptămâni pe perioadele vacanțelor;
- sau a perioadei de practică din cadrul graficului activităților didactice.

Raportul referitor la stagiul de practică este obligatoriu și în acest caz.

3.6. Studentul de la învățământul cu frecvență redusă, care activează în domeniul corespunzător specialității de studiu, realizează de sine stătător stagiile de practică didactică și în producție la întreprinderea unde activează, beneficiază de consultație din partea cadrului didactic responsabil pentru stagiul de practică respectiv, elaborează și susține

raportul privind stagiul de practică în vederea evaluării, conform prevederilor Planului de învățământ. Studentul de la învățământul cu frecvență redusă care activează în alt domeniu decât cel de studii va fi delegat la practică conform modalității acceptate pentru studenții învățământului cu frecvență la zi.

**3.7.** Analiza și validarea locurilor de practică selectate de studenți se realizează de către conducătorul practicii din partea catedrei.

**3.8.** Pentru efectuarea stagiilor de practică de inițiere studenții sunt divizați în subgrupe (similar divizării pentru realizarea lucrărilor de laborator), iar în cazul repartizării în unități economice, în echipe a câte 3 ÷ 8 persoane în funcție de posibilitățile acestora. Preliminar deplasării la practică, studenții sunt convocați într-o ședință de instructaj referitor la desfășurarea stagiului de practică, respectarea securității și igienei muncii. De asemenea lor li se înmânează programa și caietul stagiului de practică, foaia de delegație, sarcini individuale și agenda stagiului de practică.

**3.9.** Sarcinile individuale pentru practică se stabilesc de comun acord între: conducătorul practicii din partea catedrei care a propus tema-cadru, studentul practicant și conducătorul desemnat de partenerul de practică. Caietul stagiului va urmări detalierea tematicii-cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.

**3.10.** În prima zi de practică, studentul va prezenta partenerului de practică contractul, iar conducătorului – programul practicii, structura avizului de evaluare și caietul stagiului de practică semnat de decan și șeful catedrei de profil. Caietul urmează să fie completat de student pe parcursul stagiului iar de instituția gazdă - la finele stagiului de practică.

**3.11.** La finalizarea stagiului de practică, studentul prezintă la catedră raportul individual, elaborat conform cerințelor catedrei responsabile de realizarea stagiului de practică și aprobate de Consiliul facultății respective, la care se anexează, în caz de necesitate, machete, lucrări creative, proiecte, materiale intuitive, etc.

**3.10.** Pentru efectuarea stagiilor de practică a studenților, catedrele de profil încheie din timp contracte de colaborare cu partenerii de practică.

**3.11.** Pentru asigurarea metodică a realizării stagiilor de practică, catedrele de profil elaborează indicații/îndrumare pentru fiecare tip de practică.

**3.12.** Rezultatele stagiului de practică și activitatea studentului în calitate de practicant sunt analizate și apreciate, în măsura posibilităților, la locul de desfășurare a stagiului, cu participarea conducerii partenerului de practică sau la catedra de profil în termen de până la 15 septembrie, dacă practica a fost desfășurată în vară sau nu mai târziu de 3 zile după finalizare, dacă practica a fost desfășurată pe parcursul anului universitar.

## **4. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR**

### **Organizatorul de practică**

**4.1.** La nivel de universitate, procesul de organizare a stagiilor de practică este coordonat/monitorizat de Departamentul Didactico-Metodic, responsabil fiind prorectorul pentru instruirea practică.

**4.2.** Responsabil pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru fiecare specialitate este șeful catedrei la profilul respectiv și decanul facultății. Responsabilitatea de a controla și acorda ajutorul necesar în organizarea și desfășurarea stagiului de practică îi revine Departamentului Didactico-Metodic. La catedrele de profil și decanate, din rândul cadrelor didactice se nominalizează persoane responsabile de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, care ulterior elaborează și prezintă la Departamentul Didactico-Metodic un raport anual privind stagiile de practică a studenților de la specialitățile tutelate.

**4.3.** Catedra de profil elaborează și prezintă la Departamentul Didactico-Metodic proiectul ordinului referitor la practică (pe tipuri de stagii) semnat de către șeful de catedră și decanul facultății, nu mai târziu de 10 zile până la începutul stagiului de practică, pentru a fi semnat de prorectorul pentru instruirea practică.

**4.4.** Pe parcursul stagiului de practică, studentul este îndrumat:

- de către un cadru didactic responsabil de practică, desemnat de catedra de profil și, după caz, de un maestru de instruire (de exemplu, la practica de instruire efectuată în atelierele catedrei);
- în cazul practicii în producție studentul este îndrumat de către o persoană desemnată de partenerul de practică, care, în conformitate cu prevederile Contractului de practică, va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**4.5.** Programele stagiilor de practică se elaborează de către catedrele de profil și sunt aprobate de Consiliile facultăților respective. Programele prevăd instruirea practică continuă, stabilind conținutul și consecutivitatea formării la studenți a unui sistem integral de cunoștințe și competențe profesionale, în conformitate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor.

**4.6.** Pentru remunerarea conducătorilor responsabili de stagiile de practică din partea întreprinderilor, în sarcina pedagogică a catedrelor de profil va fi inclus numărul respectiv de ore, în conformitate cu prevederile și reglementările în vigoare.

**4.7.** Conducătorii stagiilor de practică din partea catedrelor de profil, în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiilor în afara orașului, primesc diurne și li se achită costul biletelor de călătorie.

**4.8.** În cazul necesității unor schimbări în ordinul rectorului referitor la stagiul de practică, șeful catedrei de profil prezintă la Departamentul Didactico-Metodic un demers, avizat de decanul facultății, în vederea modificării ordinului respectiv.



## Partenerul de practică

**4.9.** Întreprinderile, organizațiile, instituțiile, firmele cu care s-au încheiat contracte pentru efectuarea stagiilor de practică sunt considerate baze de practică ce își asumă următoarele obligațiuni:

- să organizeze desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu prezentul Regulament și programele respective;
- să creeze condiții pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- să asigure stagiarii cu literatură tehnică și economică de specialitate, cu materiale și desene tehnice, cu mijloace de multiplicare, utilaj corespunzător în conformitate cu programele stagiilor;
- să respecte întocmai termenul calendaristic de efectuare a stagiilor;
- să efectueze instructajul practicanților în probleme de securitate a muncii;
- să controleze respectarea de către studenții practicanți a Regulamentului de ordine interioară a întreprinderii;
- să desemneze conducătorii stagiilor de practică din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniul producerii.

**4.10.** În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă angajamentelor luate de către partenerul de practică în cadrul Contractului, conducătorul *Organizatorului de practică* poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a conducătorului *Partenerului de practică* și după obținerea confirmării de primire a acestei informații.

## Practicantul

**4.11.** Studentul are obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte Regulamentul de ordine internă, impus de conducerea instituției gazdă, să însușească cunoștințele cerute prin programa stagiului de practică și să elaboreze un raport privind rezultatele activității de practică.

**4.12.** Studentul își asumă întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității gazdă pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și instituția gazdă, aceștia pot apela la Facultate, ca să acționeze ca mediator.

**4.13.** Drepturile și obligațiunile Practicantului:

- să-și aleagă locul de efectuare a stagiului de practică din lista întreprinderilor / firmelor cu care sunt încheiate contractele respective;
- să folosească fondurile bibliotecilor și cabinetelor metodice, materialele (de proiect, informative) și utilajul atât ale universității, cât și ale unităților economice respective;
- să intervină cu propuneri referitoare la perfecționarea procesului de producere și celui de organizare și desfășurare a stagiilor de practică;
- să se adreseze cu întrebări/solicitări către conducătorii stagiului atât de la universitate, cât și de la locul de practică, precum și către specialiștii întreprinderii;
- să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu ordinul rectorului. Schimbarea locului de practică fără consimțământul conducătorului practicii de la

catedră, a șefului catedrei de profil și acordul decanului facultății este categoric interzisă;

- să realizeze integral programul stagiului de practică, să respecte întocmai prezentul Regulament și regimul de funcționare al instituției, să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică;
- să respecte cu strictețe disciplina muncii în întreprinderea gazdă, să manifeste interes pentru activitatea de producție și să execute întocmai lucrările prevăzute în programa stagiului de practică;
- să se prezinte la întreprindere în termenii stipulați în contractul de practică;
- să respecte cu strictețe orarul de lucru (ziua de instruire practică este de 8 ore), întârzierea la lucru, precum și ieșirea de la lucru înainte de timp, sunt abateri grave de la disciplina muncii;
- să efectueze vizite doar în grup, programate și conduse de persoane nominalizate în acest scop, deplasările neautorizate prin întreprindere fiind interzise.
- să se comporte academic și cuviincios față de personalul întreprinderii;
- să se integreze în colectivul întreprinderii respective în timpul practicii;
- în caz de îmbolnăvire, studentul trebuie să prezinte responsabilului de practică din partea întreprinderii certificatul de motivare însoțit de adeverința de la policlinică;
- să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică, în intervalul de timp stabilit;
- să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, specifice unității gazdă, pe toată durata desfășurării practicii.

**4.14.** Pe parcursul stagiului, studentul elaborează / completează și prezintă conducătorului stagiului de practică de la universitate, care este responsabil de evidența și evaluarea stagiului de practică, la sfârșitul stagiului următoarele materiale și documente:

- a) caietul stagiului de practică;
- b) raportul privind stagiul de practică, elaborat în conformitate cu cerințele catedrei de profil;
- c) materialele colectate pe parcursul stagiului, anexate la raport.

**4.15.** Studentului practicant, pentru perioada de stagiul, i se păstrează bursa, indiferent de faptul este sau nu salariat la locul de efectuare a stagiului de practică.

**4.16.** Practicantul, înainte de începerea stagiului de practică, este îndrumat de către catedra de profil privind Programa stagiului de practică ce cuprinde obiectivele de instruire care urmează a fi atinse, cât și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

## **5. EVALUAREA REZULTATELOR**

**5.1.** Evaluarea competențelor dobândite de student pe parcursul stagiului de practică se face prin examen, de fața comisiei de evaluare a practicii, care se desemnează la nivel de catedră. Examenul se desfășoară în perioada 1-15 septembrie.

**5.2.** Evaluarea presupune:

- a) La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică.
- b) În cadrul examenului, studentul va prezenta rezultatele activității practice (raport de practică, prezentat în formatul PowerPoint, produse, machete realizate, etc.) conform cerințelor determinate de catedra de profil. Raportul va include obiectivele prevăzute în programă; activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite; autoevaluarea activității desfășurate.

Forma de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt indicate în planul de învățământ la specialitatea respectivă. Totalizarea rezultatelor stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor sau a expozițiilor de creație tehnică, artistică, etc., organizate în cadrul facultății sau, după caz, pe specialități.

**5.3.** Pentru studentul care a lipsit motivat și nu a realizat programa practicii, termenul stagiului de practică se stabilește printr-un ordin suplimentar, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau al semestrului ulterior.

**5.4.** Absența nemotivată de la stagiul de practică se consideră drept neîndeplinire a planului de învățământ pentru anul respectiv de studii și atrage după sine, de rând cu alte restanțe, consecințe grave, inclusiv exmatricularea din universitate.

**5.5.** Studentul care nu a realizat programa stagiului de practică nu este promovat în anul următor de studii, nu este admis la susținerea probelor Examenului de Licență și a proiectului/tezei de licență.

**5.6.** Nota obținută pentru stagiul de practică se include în rezultatele sesiunii respective de examinare, se ia în considerare la calculul mediei reușitei studentului și la acordarea bursei.

**5.7.** Totalurile tuturor tipurilor de stagii practice pentru fiecare specialitate sunt analizate și apreciate la ședința catedrei de profil și la Consiliul facultății respective.

## **6. DISPOZIȚII FINALE**

**6.1.** Studentul practicant este obligat să respecte Regulamentele de ordine internă și normele de securitate a muncii la întreprinderea/instituția la care a fost repartizat pentru efectuarea stagiului de practică.

**6.2.** Catedra de specialitate, organizatoare a stagiului de practică, va avea grijă de condițiile de muncă și de trai ale studentului la locul de efectuare a stagiului, de condițiile igienico-sanitare, de respectarea normativelor de muncă.

**6.3.** În baza prezentului Regulament, catedrele și facultățile universității vor elabora ghiduri și materiale didactice (programe, indicații metodice, modele de rapoarte) privind instruirea practică a studenților, în funcție de specificul domeniului și specializării, de tipul stagiului de practică, etc.

**CONTRACT**  
**PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**  
**ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT**

Prezentul contract se încheie între:

**Universitatea** \_\_\_\_\_, denumită în continuare organizator de practică, reprezentată de Rector \_\_\_\_\_

**Întreprinderea** \_\_\_\_\_, denumită în continuare partener de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_  
*(numele si funcția)*

**Student / masterand** \_\_\_\_\_, denumit în continuare practicant înscris în anul universitar \_\_\_\_\_ la Facultatea \_\_\_\_\_, specialitatea \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_

**Art 1. Obiectul contractului**

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practicantului, în vederea aplicării acestora.

**Art. 2. Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student / masterand al Universității.

**Art. 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

**3.1. Tipul** Stagiului de practică \_\_\_\_\_

**3.2.** Stagiului de practică va avea **durata** de \_\_\_\_\_

**3.3. Perioada** desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi / lună / an) până la \_\_\_\_\_.

**Art. 4. Programul stagiului de practică**

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. Întreprinderea trebuie să ofere practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină. Conținutul stagiului de practică prezentat mai jos trebuie să fie definit în comun de către student responsabili de la instituția de învățământ și de la întreprindere.

**Obiectivele stagiului de practică:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Programul stagiului de practică:**

**1<sup>a</sup> săptămână**

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**a 2<sup>a</sup> și a 3<sup>a</sup> săptămână**

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**a 4<sup>a</sup> săptămână**

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

**Art. 5. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

**5.1. Conducătorul de practică** (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizare a stagiului de practică din partea partenerului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**5.2. Cadrul didactic** responsabil cu monitorizarea stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Art. 6. Plata și obligațiile sociale**

Practicantul nu poate pretinde la un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

**Art. 7. Responsabilitățile practicantului**

- 7.1. Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 7.2. Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică.
- 7.3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a înșușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- 7.4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unei terțe părți sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât doar cu acordul respectivului partener de practică.

**Art. 8. Responsabilitățile partenerului de practică**

- 8.1. Partenerul de practică va stabili un conducător *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu studii superioare.

- 8.2.** În cazul nerespectării de către practicant a obligațiilor și a regulamentului de ordine internă, conducătorul din partea întreprinderii va contacta responsabilul de practică din Universitate, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății. Conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula contractul, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al practicantului și al conducătorului de practică și a înștiințat administrația facultății unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 8.3.** Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligațiunea de a instrui practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii, pe durata derulării stagiului de practică.
- 8.4.** Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programul de practică.

### **Art. 9. Obligațiile organizatorului de practică**

- 9.1.** Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu conducătorul desemnat de partenerul de practică concretizează sarcinile practicantului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.
- 9.2.** În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentului contract, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

### **Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de \_\_\_\_\_ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

### **Art.11. Raportul privind stagiul de practică**

- 11.1.** În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).
- 11.2.** La finele stagiului de practică, conducătorul de la întreprindere elaborează un aviz în baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului în cadrul examenului de evaluare.
- 11.3.** Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta conducătorului de practică *Caietul stagiului de practică* completat în corespundere cu cerințele specificate.
- 11.4.** Evaluarea competențelor dobândite de student în timpul stagiului de practică se face prin examen, de către comisia de evaluare a stagiilor de practică, desemnate la nivelul fiecărei catedre. Examenul se desfășoară, de regulă, în perioada 1-15 septembrie, sau nu mai târziu de trei zile după expirarea termenului oficial al stagiului, dacă practica s-a desfășurat pe parcursul anului universitar. În cadrul examenului vor fi evaluate: raportul de practică, prezentarea orală a raportului; produsele/machetele realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la

întreprindere.

**Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.**

**12.1.** Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.

**12.2.** Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

**12.3.** În cazul unui accident suportat de către practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

**Art.13. Prevederi finale**

**13.1.** Prezentul contract poate fi modificat numai cu consimțământul tutore părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

**13.2.** Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.3.** Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

**13.4.** Prezentul contract este întocmit în trei exemplare la data: \_\_\_\_\_ (zi/lună/an)

**ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

**Universitatea:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rector \_\_\_\_\_

**Întreprinderea:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Director \_\_\_\_\_

**Student:** \_\_\_\_\_



**Convenție - cadru de parteneriat**

**Universitatea** \_\_\_\_\_ (în continuare Universitatea),  
reprezentată prin rector \_\_\_\_\_ și

**Întreprinderea** (organizația) \_\_\_\_\_

reprezentată prin \_\_\_\_\_  
denumite în continuare Părți, luând în considerație că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre ingineresti de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea avansărilor economice a întreprinderii și ținându-se cont că Universitatea \_\_\_\_\_:

- este unica instituție de învățământ superior tehnic acreditată din republică/Republica Moldova;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar întreprinderea:

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului de producere cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate contribuind la asigurarea concurenței întreprinderii pe piața economică internă și externă, au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul general pe baza căruia se vor încheia contracte adiționale de colaborare pentru activități specifice.

**Art.1 Obiectul Convenției-cadru** îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională a specialiștilor la necesitățile întreprinderii în cadre ingineresti competente și acordării asistenței științifico-consultative privind promovarea activităților economice ale întreprinderii.

**Art. 2 Părțile se angajează asupra celor ce urmează:**

**Universitatea** \_\_\_\_\_:

- Va furniza permanent întreprinderii informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;
- Va asigura instruirea specialiștilor din rândul persoanelor delegate la studii de către întreprindere cu acordarea, în modul stabilit de organele abilitate, a unor facilități la înmatricularea acestora;
- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către întreprindere, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;
- Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către întreprindere;
- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor întreprinderii cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la întreprindere;

- Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la întreprindere;
- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul întreprinderii;
- Va crea condiții privind implicarea specialiștilor din întreprindere la ținerea lecțiilor și petrecerea lucrărilor practice în cadrul universității;
- Va înainta propuneri întreprinderii privind petrecerea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;
- Va recomanda, la solicitarea întreprinderii, absolvenți ai universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea întreprinderii la Târgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;
- Va organiza, cu participarea specialiștilor întreprinderii, mese rotunde cu genericul familiarizării studenților și profesorilor cu realitățile activității acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;
- Va examina necesitățile universității și va înainta propuneri de creare la întreprindere a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;
- Va utiliza și nu va divulga informația specială declarată de către întreprindere ca fiind confidențială;
- Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale întreprinderii.

## **Întreprinderea \_\_\_\_\_ :**

- Va susține crearea la universitate a bazei informaționale despre întreprindere prin furnizarea materialelor publicitare în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea întreprinderii, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al universității și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;
- Va beneficia de suportul universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral – didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;
- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariații întreprinderii la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;
- Va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către întreprindere pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;
- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea universității;
- Va înainta universității, reieșind din necesități, propuneri privind perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;
- Va permite, la propunerea universității, petrecerea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;
- Va avea posibilitatea de a selecta studenți de la specialitățile interesate pentru eventuala angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la Târgurile locurilor de muncă vacante organizate de către universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al universității;

- Va examina, la solicitarea universității, posibilitățile de organizare în cadrul întreprinderii a filialei catedrei respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;
- Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale universității în subdiviziunile întreprinderii;
- Va beneficia de suportul universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea întreprinderii, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;
- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;
- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea întreprinderii în ansamblu;

### **Art. 3 Dispoziții finale**

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, buneii voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.
- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.
- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua la cererea oricărei Părți cu acceptul celeilalte.
- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

**Art.4** Convenția-cadru este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și devine activă din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea \_\_\_\_\_

Întreprinderea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rector, \_\_\_\_\_

Director \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” 200\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” 200\_\_

Persoane de contact:

Universitatea: \_\_\_\_\_

Întreprinderea: \_\_\_\_\_