

# **REGULAMENT**

## **privind Sistemul de Management al Calității din Universitatea Tehnică a Moldovei**

### **CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

**ART.1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (SMC) din UTM având ca scop:

- delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice;
- stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- stabilirea relațiilor ce se stabilesc între structurile existente și structura nou creată a Sistemului de Management al Calității.

**ART.2.** Universitatea Tehnică a Moldovei își asumă misiunea de a pregăti specialiști în diferite domenii tehnice și economice, capabili de a utiliza cunoștințe științifice, tehnice și social-umaniste valoroase, de a se integra în procesele tehnologice, economice și social-culturale ale societății.

**ART.3.** Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Pentru aceasta conducerea UTM:

- aloca resursele umane și materiale necesare implementării SMC;
- numește reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC;
- analizează periodic stadiul implementării și decide măsurile corective ce se impun.

**ART.4.** Pentru atingerea acestor obiective în UTM se vor desfășura următoarele activități:

- a) Elaborarea documentelor Sistemului de Management al Calității: Manualul Calității, Proceduri de Sistem și Proceduri Operaționale;
- b) Identificarea, definirea și analiza principalelor funcțiuni și procese ale universității pentru determinarea acelor care sunt critice pentru calitatea rezultatelor și asigurarea mijloacelor și metodelor de ținere sub control și îmbunătățirea continuă a acestora;
- c) Implementarea unui plan de instruire și introducerea tehnicilor de lucru în grup în identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ pentru creșterea gradului de implicare al personalului universității;
- d) Introducerea evaluării periodice a contribuției individuale a fiecărui salariat al UTM pentru întărirea responsabilității întregului personal, începând cu managementul universității.

### **CAPITOLUL 2. STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**ART.5.** Structura organizatorica a SMC are la bază principiul conform căruia, Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector, facultate – decan, catedra – șef de catedra etc.)

**ART.6.** Încadrarea structurii SMC în organigrama UTM, constituie parte a acestui regulament și ea este prezentată în Anexa 1.

**ART.7.** Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din UTM sunt:

- Consiliul Calității – la nivel de universitate,
- Comisia Calității – la nivel de facultate;
- Colectivul Calității – la nivel de catedră.

### **CAPITOLUL 3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SMC**

**ART.8.** La nivel de universitate responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- a) SMC la nivelul universității este condus de Rector care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC;
- b) prorectorii conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare;
- c) director pentru Calitate (DC) este reprezentantul Rectorului pentru SMC, numit de acesta și confirmat de Senat. Are responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate;
- d) consiliul Calității (ConsC) este un organism colectiv de lucru al universității care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. ConsC este prezidat de Rector, asistat de DC. Competența Consiliului Calității este stabilită de Rector. La reuniunile ConsC pot fi invitate, persoane care reprezintă mediul socio-economic de inserție al universității;
- e) departamentul de Management al Calității (DMC) constituie o structură funcțională de suport pentru SMC la nivel de universitate cu resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii SMC. DMC își elaborează propriul regulament de funcționare;
- f) corpul de auditori interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă.

**ART.9.** La nivel de facultate, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- a) SMC la nivelul facultății este condus de Decan care desfășoară strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice.
- b) prodecanul pentru calitate (PDC) este reprezentantul Decanului pentru SMC, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate. PDC poate fi unul dintre prodecani sau un alt cadru didactic al facultății numit de decan și confirmat de Consiliul Facultății;
- c) Comisia Calității (ComC) este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de ConsC la nivelul universității. Ea este numită și prezidată de decan, asistat de DC.

**ART.10.** La nivel de catedra / departament, responsabilitățile privind SMC sunt:

- a) la nivel de catedră / departament, șeful de catedră / departament are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe);

- b) șeful de catedră / departament numește unul din locuitorii ca Responsabil pentru calitate. Acesta urmărește la nivelul catedrei / departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale;
- c) șeful de catedră poate numi, dacă consideră necesar, câte un Responsabil pentru calitate, pentru fiecare specializare condusă de catedră. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul specializării.

**ART.11.** La nivel de administrație, responsabilitățile privind SMC sunt:

- a) la nivelul serviciului administrativ responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Prorectorului pentru serviciul administrativ și construcții capitale;
- b) la nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMC aparține șefilor de servicii.

**ART.12.** Atribuțiile privind Directorul pentru Calitate, ale Prodecanului pentru Calitate și ale Responsabilului cu Calitatea sunt precizate în fișa postului acestor funcții.

#### **CAPITOLUL 4. DISPOZIȚII FINALE**

**ART.13.** Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Departamentul de Management al Calității.

**ART.14.** Aprobarea Regulamentului privind Managementul Calității se face de către Senatul UTM, prin vot deschis cu majoritate simplă.

**ART.15.** Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UTM.

**ART.16.** În termen de 60 zile de la avizarea prezentului regulament se vor stabili sarcinile ce revin structurilor organizatorice nou create privind SMC în UTM.

*Regulamentul a fost aprobat la ședința Senatului U.T.M. Proces verbal nr. 4 din 21 decembrie 2004.*

**ANEXA 1. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

