



SENATUL

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

2004 Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168. FAX (373 - 2) – 24.90.28, TEL 23.54.48

Nr. \_\_\_\_\_

Instituția este „**ÎNREGISTRATĂ**” la  
**Camera Înregistrării de Stat**  
a Ministerului Dezvoltării Informaționale

**APROBAT**  
Ministerul Educației și Tineretului al  
Republicii Moldova  
Victor Țvircun, Ministru

Nr \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Registrator de stat

\_\_\_\_\_

**STATUTUL**  
**INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**SUPERIOR DE STAT**  
**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

**Prezentul Statut a fost adoptat de Senatul Universității Tehnice a Moldovei în ședința din 26.12.2006, procesul verbal nr.4, cu respectarea prevederilor Legii Învățământului nr. 547-XIII din 21.07.1995**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii învățământului nr. 547 din 21.07.95, Legii nr.1265-XIV din 05.10.2000 "Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor", altor alte normative.

1.2. Denumirea completă a Instituției de învățământ superior de stat:

**Universitatea Tehnică a Moldovei**

---

Denumirea prescurtată a Instituției de învățământ superior de stat:

**U.T.M.**

---

1.3. Instituția de învățământ superior de stat (în continuare: Instituție) este o unitate structurală a sistemului de învățământ din Republica Moldova, aflată în subordinea Ministerului Educației și Tineretului și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Legii învățământului, bazelor legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale contractate de Republica Moldova, precum și în baza reglementărilor și hotărârilor proprii. Instituția este persoană juridică, dispune de ștampilă cu stema Republicii Moldova și emblemă proprie, de cont de decontare și alte conturi.

1.4. Fondatorul Instituției:

**Guvernul Republicii Moldova**

---

*(autoritatea publică)*

1.5. Sediul Instituției:

**bd. Ștefan cel Mare, 168, mun. Chișinău, MD-2004**

---

1.6. Instituției se creează pe termen nelimitat.

1.7. Instituția este finanțată din buget sau din alte surse (dotații, sponsorizările persoanelor fizice și juridice, contractele cu plată pentru studii, activitate de producție, servicii prestate etc.).

1.8. Funcționarea instituției de învățământ superior este reglementată prin Charta universitară, adoptată de senatul universitar.

- 1.9. Regulile de ordin interior ale instituției sunt elaborate și aprobate de consiliul de administrație de comun acord cu organizațiile sindicale ale instituției în cauză.
- 1.10. Instituția poate obține statut de autonomie universitară, în modul stabilit de Guvern.
- 1.11. Instituția nu este în drept să instituie alte persoane juridice, cu excepția uniunii de persoane juridice.
- 1.12. Înființarea, reorganizarea sau dizolvarea instituției are loc prin decizia fondatorului în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- 1.13. Activitatea partidelor politice în instituția de învățământ este interzisă.

## **II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

- 2.1. Instituția este un centru de instruire, științific și cultural, scopul principal al căruia este pregătirea, perfecționarea și recalificarea la nivel superior a specialiștilor și cadrelor științifice în diverse domenii, promovarea cercetărilor științifice, asigurarea aspirațiilor personalității de a-și aprofunda și extinde studiile.
- 2.2. Pentru realizarea scopurilor menționate, Instituția efectuează următoarele genuri de activitate:
  - 80300 Învățământ superior.
- 2.3. Instituția are următoarele sarcini:
  - pregătirea, perfecționarea și recalificarea specialiștilor la nivel corespunzător necesităților economiei naționale, competenți în problemele economiei de piață și integrării Europene și Mondiale;
  - efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative prioritare pentru economia națională;
  - propagarea rezultatelor cercetărilor științifice în scopul de a facilita soluționarea problemelor din învățământ, știință, ocrotirea sănătății, cultură etc.;
  - satisfacerea necesităților personalității în plan intelectual, cultural și moral;
  - acordarea de servicii tehnico-științifice și consultative ministerelor, departamentelor, ag.
  - apărarea principiilor de bază ale democrației, întemeiate pe respectarea Drepturilor și Libertăților Fundamentale ale Omului.

## **III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

- 3.1. Structura U.T.M. cuprinde facultăți, catedre, departamente, secții și laboratoare de cercetare științifică, unități de proiectare și producție, centre de calcul, de perfecționare și recalificare a cadrelor, centre de implementare a tehnologiilor avansate, biblioteci, edituri și alte subdiviziuni structurale.
- 3.2. Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a instituției de învățământ superior care își organizează întreaga activitate cu privire la

pregătirea specialiștilor de înaltă calificare în unul sau mai multe domenii, realizarea activității de cercetare științifică, precum și pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat.

Facultatea include catedre de profil și de instruire generală, laboratoare și secții de organizare a procesului de studii la diferite forme de învățământ, laboratoare științifice și centre de calcul.

- 3.3. Catedra este o subdiviziune de bază care organizează și desfășoară activitatea didactică, metodică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite. Catedra poate avea statut de catedră specială (a facultății), generală (universitară) și interuniversitară.
- 3.4. Laboratorul este o subdiviziune de structură a facultății (a instituției) care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice la diferite discipline conform planurilor de studii, lucrărilor de cercetare științifică etc.
- 3.5. Subdiviziunile structurale ale instituției de învățământ își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentele proprii, aprobate de Senat.
- 3.6. La instituția de învățământ superior se pot afilia colegii și licee (clasele X-XII). Colegiul poate fi și unitate funcțională a structurii instituției de învățământ superior.
- 3.7. Structura organelor din instituția de învățământ superior sunt stabilite prin Charta universitară, adoptată de Senatul universitar.
- 3.8. Biblioteca U.T.M. este o unitate cultural-științifică și exercită funcția metodologică pentru bibliotecile de profil din cadrul ministerului.

#### **IV. ORGANIZAREA CONDUCERII INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR**

- 4.1. Organele administrative ale Instituției sunt:
  - Senatul instituției de învățământ, prezidat de rector;
  - Biroul senatului universitar;
  - Consiliul de administrație al Instituției;
  - Consiliul facultății, prezidat de decan;
  - Consiliul științific al departamentului, prezidat de directorul departamentului.
- 4.2. Atribuțiile organelor din instituția de învățământ superior sunt stabilite prin Charta universitară, adoptată de Senatul universitar.
- 4.3. Organul suprem de conducere al U.T.M. este Senatul care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Consiliului Ministerului Învățământului nr. 24.4.3. din 19.03.96.
- 4.4. Din componenta Senatului fac parte din oficiu: rectorul, care este președinte al acestuia, vicerectorii și șefii subdiviziunilor structurale.
- 4.5. Senatul are următoarele atribuții:
  - aprobă actele normative de ordin intern;

- examinează structura și personalul-limită al academiei și întreprinde măsuri de optimizare a acestora;
  - alege Rectorul și profesorii universitari pentru prima oară, confirmă decanii, șefii de catedră și de laborator științific;
  - organizează și desfășoară concursul pentru ocuparea posturilor didactico-științifice și înaintează Comisiei Superioare de Atestare a Republicii Moldova (C.S.A.) pentru conferirea titlurilor de conferențiar universitar, profesor universitar și cercetător științific superior, acordă titlul de "doctor honoris causa";
  - prezintă C.S.A. lista specialităților la care se va organiza pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat, precum și prin postuniversitar specializat;
  - aprobă planurile de învățământ și eventualele modificări, de comun cu Ministerul Educației și Tineretului;
  - aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară și inițiază relații internaționale pe plan științific, didactic etc.;
  - anual examinează și aprobă raportul rectorului cu privire la activitatea instituției de învățământ, confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor didactico-științifice și tehnico-administrative, Consiliului de administrare, rezultatul admiterii și examenului de licență;
  - aprobă graficul procesului de studii la toate specialitățile, lista nominală a bursierilor pentru bursele republicane și cele conferite de Senat etc.
- 4.6. Hotărârile Senatului se adoptă, de regulă, prin vot deschis cu o majoritate simplă de voturi. Hotărârile privind suplinirea funcțiilor de profesor universitar și de conferențiar universitar (docent), precum și cele privind conferirea titlurilor științifice de profesor universitar, de conferențiar universitar (docent) și de cercetător științific superior, se adopta prin vot secret.
- 4.7. Conducerea operativă a instituției de învățământ superior între ședințele Senatului este efectuată de Biroul Senatului constituit din rector, prorectori și secretarul științific.
- 4.8. Conducerea executivă supremă în instituția de învățământ superior este înfăptuită de Rector care se alege de Senat pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru postul de rector al instituției de învățământ superior universitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 112 din 28.02.1996.
- 4.9. Rectorul instituției de învățământ este ales pe baza de concurs de senatul universitar. Rectorul instituției de învățământ este confirmat în post de către Guvern. Rectorul este considerat în exercițiul funcției după confirmarea lui de către Guvern.
- 4.10. Rectorul instituției de învățământ, în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- activează din numele instituției de învățământ superior, prezentând-o în toate organele puterii și administrației de stat, precum și în relațiile cu alte

persoane juridice și fizice;

- dirijează și controlează folosirea fondurilor fixe și circulante ale instituției de învățământ superior, încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în instituțiile bancare;
- înfăptuiește conducerea generală a activității instituției de învățământ superior;
- emite ordine și dispoziții ce reglementează activitatea instituției respective;
- numește și eliberează din post prorectorii de comun acord cu Ministerul Educației și Tineretului, conducătorii altor subdiviziuni structurale, pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- confirmă prin ordin în posturile didactice și de conducere persoanele alese pe bază de concurs, precum și postul de asistent universitar și de pedagog social în căminele de studenți, conduce ședințele Senatului, Biroului Senatului, Consiliului de Administrație și asigură îndeplinirea hotărârilor primite;
- stimulează material și moral activitatea personalului instituției de învățământ superior;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a instituției de învățământ superior, de respectarea strictă a disciplinei muncii de către personal;
- elaborează, la sfârșitul fiecărui an universitar, un raport de activitate a Instituției, pe care îl prezintă la Ministerului Educației și Tineretului.

4.11. Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale este înfăptuită de către prorectori, decani, șefi de catedră și laborator etc.

Îndatoririle și competențele conducătorilor nominalizați sunt determinate de regulile de ordin interior și de instrucțiunile de post aprobate în modul stabilit.

4.12. Hotărârile Senatului adoptate cu numărul necesar de voturi privind problemele examinate sunt obligatorii pentru toate subdiviziunile Universității.

4.13. Administrarea operativă în cadrul U.T.M. este asigurată de Consiliul de administrație, subordonat Senatului, în componența căruia intră rectorul, decanii, prorectorii, contabilul-șef, directorul bibliotecii.

4.14. Organul superior de conducere al Facultății este Consiliul facultății care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor didactice și de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior universitar aprobat prin Hotărârea Ministerului Învățământului nr. 24.4.3. din 19.03.96.

Consiliul facultății are următoarele competențe:

- alege conferențiarilor universitari, ocuparea repetată a posturilor, lectorii superiori universitari, lectorii universitari;
- examinează și prezintă Senatului pentru aprobarea planurile de învățământ ale specialităților, avizează programele analitice ale disciplinelor de instruire universitară;
- analizează rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților

(rezultatele sesiunilor de colocvii și examene, practici de producere, etc.), examinează problemele cu privire la transferul studenților de la o formă de studii la alta, studiul în paralele la a doua specialitate sau cu termen redus;

- aprobă planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor didactico-științifice, planurile individuale ale doctoranzilor (precum și materialele privind atestarea lor), planurile individuale ale persoanelor înscrise la studii de magistru;
- examinează rezultatele examenului de licență și tezei de magistru și le propune Senatului spre aprobare;
- anual aprobă și propune pentru confirmare Senatului darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății.

## V. PERSONALUL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

5.1. Personalul instituției de învățământ superior este format din cadre didactice, colaboratori științifici, studenți, doctoranzi, persoane ce urmează a studii postuniversitare specializate, colaboratorii bibliotecii, cadre de conducere, executanți tehnici etc.

Personalul instituției de învățământ superior are dreptul:

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale instituției respective;
- de a participa la soluționarea problemelor instituției de învățământ superior în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a se folosi de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și a necesităților spirituale;
- să beneficieze de asigurarea cu pensii pentru vechime în muncă, de concedii, de asistență medicală;
- de a se asocia în organizații obștești și politice, activând în condițiile respectării legislației în vigoare;
- de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale instituției de învățământ superior;

Personalul instituției de învățământ superior este obligat:

- să respecte regulile de ordin interior și să protejeze bunăstarea fondurilor instituției respective;
- să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate, umanism, generozitate, patriotism și alte virtuți;
- să nu facă propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă.

5.2. Cadrele didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa prin cumul în limitele prevăzute de lege atât în cadrul instituției date, cât și în alte organizații.

Posturile didactice și științifice vacante se ocupă prin concurs în conformitate cu regulamentele în vigoare.



Condițiile de ocupare a funcțiilor didactice din învățământ se stabilesc de Ministerul Educației și Tineretului.

Normele didactice ale cadrelor U.T.M. se stabilesc de Guvern la propunerea Ministerului Educației și Tineretului de comun acord cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

Salarizarea cadrelor didactico-științifice se efectuează în dependență de nivelul de studii, funcția ocupată, de titlul științifico-didactic, de vechime în muncă în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

Cadrele didactico-științifice au dreptul:

- să aleagă programele de studii, formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației și Tineretului, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat;
- să participe la perfecționare continuă a planurilor și a programelor analitice de studii, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
- să li se acorde un concediu de până la trei luni cu păstrarea salariului pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației;
- să li se acorde un concediu cu sau fără păstrarea salariului de 3-12 luni în scopul finisării tezei de doctorat;
- să li se acorde un concediu de creație de până la doi ani cu păstrarea salariului în scopul finisării tezei de doctor habilitat;
- să realizeze una din formele de perfecționare o dată la cinci ani;
- să li se includă în vechimea de muncă pedagogică activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar.

Cadrele didactico-științifice sunt obligate:

- să efectueze la un înalt nivel profesionalist activitatea didactică, științifică și educativă;
- de a-si perfecționa permanent nivelul profesional și cultural;
- să asigure securitatea activității vitale și ocrotirea sănătății studenților, doctoranzilor, precum și persoanelor care își fac studiile la învățământul postuniversitar specializat; să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul stimei față de familie, părinți, adulți, al respectării valorilor culturale și spiritual, naționale și universale, să educe o atitudine grijulie față de mediul înconjurător;

5.3. În instituțiile de învățământ superior se respectă drepturile studenților. Sunt interzise pedepsele corporale aplicarea sub orice formă a metodelor de violență fizică sau psihică.

Studenții au următoarele drepturi:

- de a face studiile la specialitatea și specializarea aleasă în bază de buget sau de contract cu plată;
- de a face studiile concomitent la două specializări prin susținerea probelor

- de admitere;
- de a face studiile în termene reduse prin susținerea probelor prevăzute de planul de învățământ;
- să participe la cercetările științifice;
- să-și exprime liber opiniile, convingerile, ideile;
- să participe la activități culturale și sportive;
- să fie asigurați cu bursă, cămin, manuale, asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să beneficieze de concediu suplimentar plătit la locul de muncă, la săptămâna redusă și de alte facilități, prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământul fără frecvență.

Studentii sunt obligați:

- să studieze aprofundat disciplinele și să îndeplinească la timpul stabilit sarcinile prevăzute de planurile și programele de studiu, să frecventeze toate activitățile didactice preconizate;
- să respecte normele disciplinei universitare, să aibă o comportare civilizată, să folosească cu grijă și să păstreze în bună stare patrimoniul instituției de învățământ superior;
- să restituie instituției de învățământ superior costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate etc.;

Studentii care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute de planul de studii sunt promovați cu calificarea respectivă și li se eliberează diploma de licență.

5.4. Drepturile și îndatoririle celorlalte categorii ale personalului sunt determinate în regulile de ordin interior, regulamentele și instrucțiunile de post respective.

## **VI.ORGANIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

6.1. Activitatea didactică în instituția de învățământ superior este organizată prin învățământ cu frecvența la zi, fără frecvență și seral.

Durata studiilor la cursurile de zi în învățământul universitar este de 4-6 ani în funcție de profil, iar învățământul fără frecvență este mai mare cu un an față de cel de zi.

6.2. Concursul de admitere în învățământul superior universitar este organizat după criteriile generale stabilite de Ministerul Educației și Tineretului.

6.3. Pregătirea cadrelor în instituția de învățământ superior este efectuată conform Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, aprobat de Guvern.

6.4. Conținutul învățământului în instituția de învățământ superior este determinat de planurile de învățământ aprobate de Senat, de comun acord cu Ministerul Educației și Tineretului.

Instruirea în instituția de învățământ superior este efectuată în limba de stat. În dependență de necesitățile statului și posibilitățile instituției de învățământ superior pot fi organizate și grupe cu predare în alte limbi.

6.5. Anul de studii în instituția de învățământ superior începe la 1 septembrie și are o durată de până la 34 de săptămâni, repartizate în două semestre relativ egale, care include două sesiuni de examene, stagiile de practică și la care se adaugă două vacanțe.

Prelegerile, lecțiile practice și de laborator, seminarele se desfășoară conform orarului pentru fiecare semestru vizat de decanul facultății respective și aprobat de prorectorul pentru studii.

Susținerea colocviilor și examenelor, aprecierea cunoștințelor, exmatricularea, restabilirea și transferul studenților este efectuată în conformitate cu Regulamentul de organizare a sesiunilor de examene și colocvii în instituțiile de învățământ superior aprobat de Ministerul Educației și Tineretului.

6.6. Acordarea studiilor aprofundate și postuniversitare specializate, pregătirea cadrelor prin doctorat și postdoctorat, perfecționarea și recalificarea cadrelor în U.T.M. are lor în conformitate cu regulamentele respective în vigoare.

## **VII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

7.1. În instituția de învățământ superior activitatea de cercetare științifică se desfășoară la catedre, în laboratoare, secții, departamente științifice.

7.2. Activitatea de cercetare științifică este efectuată la comanda de stat și este finanțată din buget, precum și în baza contractelor cu ministere, departamente, societăți comerciale, întreprinderi, persoane fizice și juridice.

7.3. Organizarea procesului de cercetare științifică este îndeplinită conform tematicii și planurilor anuale și de perspectivă, aprobate de Senatul instituției de Învățământ.

7.4. Sarcinile de baza ale activității de cercetare științifică a instituției sunt:

- efectuarea cercetărilor științifice conform direcțiilor prioritare ale științei;
- efectuarea lucrărilor de cercetare cu caracter științifico-didactic;
- implementarea rezultatelor lucrărilor de cercetare științifică în practică;
- elaborarea lucrărilor metodice, manualelor și monografiilor;
- organizarea susținerii tezelor de magistrul, doctorat și postdoctorat.

## **VIII. FINANȚAREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ȘI BAZA EI TEHNICO-MATERIALĂ**

8.1. Sursa principală de finanțare a U.T.M. o constituie mijloacele bugetare. Normativele de finanțare se indexează în corespundere cu rata inflației. Fondurile fixe și circulante sunt proprietate de stat și se atribuie Universității cu drept de gestiune operativă.

8.2. Instituția de învățământ superior beneficiază și de alte surse legale de finanțare:

- mijloacele provenite din pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor, din lucrările de cercetare științifică realizate pe bază de contract;
- veniturile provenite din comercializarea articolelor confecționate în

procesul de învățământ (în gospodării, ateliere experimentale etc.), precum și din arendarea localurilor, construcțiilor, echipamentelor;

- mijloacele provenite din taxele depuse de studenții înmatriculați pe bază de contract;
- donațiile și veniturile provenite din colaborarea (cooperarea) internațională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice.

- 8.3. Mijloacele bugetare alocate instituției de învățământ superior și veniturile provenite din surse legale sunt folosite în conformitate cu legislația în vigoare.
- 8.4. Învățământul poate fi sprijinit de societăți și asociații profesionale și de patronat.
- 8.5. Instituția de învățământ superior coordonează în mod independent mijloacele financiare disponibile, gestionează balanța independent, deschide conturi de decontări și alte conturi în instituțiile bancare.
- 8.6. Baza tehnico-materială a U.T.M. este constituită din clădiri, instalații inginerești, biblioteci și săli de lectură, laboratoare, ateliere și centre tehnico-științifice, puncte medicale, case de cultură, cantine, baze de odihnă, gospodării și terenuri experimentale și sportive, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare.
- 8.7. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale este realizată din contul mijloacelor instituției de învățământ superior provenite din surse legale de finanțare.
- 8.8. Terenurile ce aparțin U.T.M. nu sunt impozabile. Înstrăinarea și transmiterea terenurilor și fondurilor fixe ale U.T.M. este înfăptuită în conformitate cu legislația în vigoare.
- 8.9. U.T.M. poate da în arendă localurile care-i aparțin numai cu acordul Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova.

## **IX. FILIALE ȘI REPREZENTANȚE**

- 9.1. Instituția are dreptul de a constitui filiale și reprezentanțe cu drept de a deschide subconturi.
- 9.2. Filială se consideră subdiviziunea separată a Instituției care este situată în altă parte și care exercită unele din atribuțiile acesteia.  
Reprezentantă se consideră subdiviziunea separată a Instituției care este situată în alta parte și care apară și reprezintă interesele întreprinderii, încheie în numele acesteia, tranzacții și înfăptuiește alte acțiuni de drept.
- 9.3. Filialele și reprezentanțele Instituției nu sunt persoane juridice și acționează în numele Instituției. Acestea li se atribuie bunuri din patrimoniul Instituției și activează în baza regulamentului aprobat de Instituție. Șeful (reprezentantei) este numit de Instituție și activează în temeiul mandatului ce i s-a eliberat. Filialele au balanțe proprii care fac parte din balanța centralizată a organizației care le-a fondat.
- 9.4. Instituția poartă răspundere pentru obligațiile asumate de filiale și reprezentante,

iar ultimele poartă răspundere pentru obligațiile Instituției.

## **X. REORGANIZAREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- 10.1. Reorganizarea Instituției se efectuează prin fuziune( contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil al Republicii Moldova.
- 10.2. La reorganizarea instituției drepturile și obligațiile acesteia sunt preluate de succesorul de drept.

## **XI. DIZOLVAREA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- 11.1. Instituția se dizolvă în temeiul:
  - expirării termenului stabilit pentru durata ei;
  - atingerii scopului pentru care a fost constituită sau imposibilității atingerii lui;
  - hotărârii fondatorului, adoptate în condițiile legii;
  - hotărârii judecătorești;
  - insolvabilității;
  - altor cauze prevăzute de lege.
- 11.2. Dizolvarea instituției are ca efect deschiderea procedurii de lichidare, cu excepția cazurilor de fuziune și dezmembrare, ce au ca efect dizolvarea, fără lichidare, a societății care își încetează existența și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau a dezmembrării, societățile beneficiare.
- 11.3. Persoana juridică continuă să existe și după dizolvare în măsura în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.
- 11.4. La data dizolvării instituției, rectorul devine lichidator dacă organul competent sau instanța de judecată nu desemnează o altă persoană în calitate de lichidator.
- 11.5. Avizul despre lichidarea societății se publică de către lichidator, după înregistrarea desemnării sale, în două ediții consecutive ale "Monitorului Oficial al Republicii Moldova". Termenul de înaintare a creanțelor este de 6 luni de la data ultimei publicații a avizului în Monitorul Oficial.

Prezentul statut este elaborat în 2 exemplare identice.